

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN CON MOTIVO DE LA DECLARACIÓN DE CLASIFICACIÓN POR CONFIDENCIALIDAD REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RELATIVA A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CON NÚMERO DE FOLIO 4700100009618.

## ANTECEDENTES

- I. Con fecha 5 de julio de 2018, fue presentada una **solicitud de acceso a la información pública** a través del Sistema de Solicitud de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, a la cual le fue asignado el número de folio al rubro citado, misma que se describe a continuación:

***“Descripción clara de la solicitud de información***

*Hola. Mi nombre es Irma y soy una estudiante de posgrado en Estados Unidos que estudia el efecto del merito en los resultados del gobierno. La Secretaria Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupcion es la encargada de brindar asistencia tecnica e insumos necesarios al Comitè Coordinador. Me gustaria que me facilitaran todos los correos sobre estos insumos y asistencias que provee la SESNA al Comitè Coordinador entre el Maestro Ricardo Salgado Perrilliat o su Secretaria Particular o su Coordinacion de Asesores o la Direccion de Asuntos Juridicos y la Presidenta del Comitè Coordinador Mariclaire Acosta de enero del 2018 a junio del 2018. Muchas gracias por la ayuda. Disculpen la falta de acentos, signos de interrogacion y enies, no puedo cambiar mi teclado a espanol.” (SIC)*

- II. Al respecto, la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (**SESNA**) turnó la solicitud de acceso a la información pública a la **Oficina del C. Secretario Técnico** y a la **Dirección General de Asuntos Jurídicos**, para que en el ámbito de sus respectivas competencias atendieran la misma.

- III. La **Oficina del C. Secretario Técnico** a través de correo electrónico, manifestó lo siguiente:

“  
...

*Les informo que como resultado de una búsqueda exhaustiva en los documentos de la oficina del Secretario se encontraron dos correos electrónicos que cumplen con los parámetros*

solicitados. Sin embargo, dado que obran datos personales en el contenido de los mismos, correos electrónicos personales, se solicita se someta al Comité de Transparencia la versión pública en la cual se protegen datos personales mencionados. Lo anterior, con base en el artículo 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Accesos a la Información Pública (LFTAIP), así como en el artículo 116 en el primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), y finalmente en el los artículos Séptimo Fracción I, y artículo Trigésimo octavo Fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, en virtud de que se encuentran direcciones de correo electrónico particulares y son considerados datos personales.” (SIC)

Adicionalmente, la **Oficina del C. Secretario Técnico** envió dos archivos en formato **PDF** que contiene la versión pública de:

- Correo electrónico de fecha 7 de junio de 2018 con su respectivo anexo en formato Word, enviado por la Lic. Liliana Herrera Martín, Secretaria Particular del Secretario Técnico a la Presidenta del Comité Coordinador, Lic. Mariclaire Acosta.
- Correo electrónico del 26 del mismo mes y año, enviado por la Lic. Liliana Herrera Martín, Secretaria Particular del Secretario Técnico a la Presidenta del Comité Coordinador, Lic. Mariclaire Acosta.

IV. Por su parte, la **Dirección General de Asuntos Jurídicos** a través de correo electrónico, manifestó lo siguiente:

“

...

*En lo concerniente, me permito informarle que en observancia a las facultades conferidas por el artículo 28 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA), publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 21 de julio de 2017, a la Dirección General de Asuntos Jurídicos le corresponde atender el punto relativo a los correos sobre los insumos y asistencia técnica que provee la SESNA al Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA) entre la Dirección de Asuntos Jurídicos (sic) y la Licenciada Maricler Acosta Urquidi de enero a junio del presente año.*

*Al respecto, con fundamento en el artículo 25 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción (LGSNA) la SESNA tiene por objeto fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del SNA, a efecto de proveerle la asistencia técnica así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones, conforme a lo dispuesto en la fracción III del artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.*



*Por otra parte, es menester enfatizar que el Diccionario de la Real Academia Española define la palabra 'asistencia' como la acción de prestar socorro, apoyo o ayuda y la palabra 'técnica' como el conjunto de procedimientos y recursos de que se sirve una ciencia o un arte, lo que nos permite visualizar a la asistencia técnica como el apoyo especializado que brinda la SESNA al Comité Coordinador del SNA, con la finalidad de que éste se encuentre en aptitud de cumplir con las atribuciones que le han sido conferidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la LGSNA.*

*Al respecto, a fin de brindar la referida asistencia técnica e insumos, el artículo 35 de la LGSNA faculta al Secretario Técnico para, entre otras cosas, las siguientes:*

- I.** Actuar como secretario del Comité Coordinador;*
- II.** Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Comité Coordinador;*
- III.** Elaborar y certificar los acuerdos que se tomen en el Comité Coordinador y el de los instrumentos jurídicos que se generen en el seno de este, llevando el archivo correspondiente de los mismos en términos de las disposiciones aplicables;*
- IV.** Elaborar los anteproyectos de metodologías, indicadores y políticas integrales para ser discutidas en la Comisión Ejecutiva y, en su caso, sometidas a la consideración del Comité Coordinador;*
- V.** Realizar el trabajo técnico para la preparación de documentos que se llevarán como propuestas de acuerdo al Comité Coordinador;*
- VI.** Preparar el proyecto de calendario de los trabajos del Comité Coordinador;*
- VII.** Elaborar los anteproyectos de informes del Sistema Nacional, someterlos a la revisión y observación de la Comisión Ejecutiva y remitirlos al Comité Coordinador para su aprobación;*
- VIII.** Realizar estudios especializados en materias relacionadas con la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y de faltas administrativas, fiscalización y control de recursos públicos por acuerdo del Comité Coordinador;*
- IX.** Administrar las plataformas digitales que establecerá el Comité Coordinador, en términos de esta Ley y asegurar el acceso a las mismas de los miembros del Comité Coordinador, y*
- X.** Integrar los sistemas de información necesarios para que los resultados de las evaluaciones sean públicas y reflejen los avances o retrocesos en la política nacional anticorrupción.*

*Ahora bien, de la solicitud en cita, se observa que la solicitante requiere la comunicación vía correo electrónico entre esta Dirección General de Asuntos Jurídicos y la Licenciada Maricler Acosta Urquidi durante el periodo comprendido de enero a junio del presente año respecto de la asistencia técnica y los insumos proporcionados al Comité Coordinador del SNA contenidos en los artículos citados de la LGSNA.*

*Así las cosas, la asistencia técnica que proporciona la SESNA, por conducto de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, al Comité Coordinador, incluyendo a su Presidenta, se encuentra en las carpetas que se elaboran para la sesiones que al efecto lleva a cabo ese órgano colegiado, las cuales se realizan en documentos físicos.*

*Por lo anterior, se le manifiesta que la Dirección General de Asuntos Jurídicos no ha tenido comunicación alguna por medio de correo electrónico con la Licenciada Acosta Urquidi durante el periodo que corresponde a la solicitud de información, a efecto de que, como parte del Comité Coordinador, se le haya proveído insumos o asistencia técnica para el ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales.*

*No obstante y en estricta observancia al principio de máxima publicidad, se anexan las carpetas electrónicas de las sesiones ordinarias que durante el periodo de la solicitud ha celebrado el Comité Coordinador del SNA, a saber:*

- *Anexo 1. Primera Sesión Ordinaria 2018 del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, celebrada el 15 de enero del año en curso.*
- *Anexo 2. Segunda Sesión Ordinaria 2018 del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, celebrada el 17 de abril del año en curso. En virtud de que la cantidad de documentos que conforman este anexo es muy extensa, se proporciona una liga electrónica mediante la cual podrá visualizarlos:*

*<https://sesnamx.sharepoint.com/:f:/s/DocumentosPublicos/EpYYQ-zdO91Brh1cSvNG8ckBOTx4JWTL8ORPzGP2v1h89Q?e=uKwgaE> " (SIC)*

Adicionalmente, la **Dirección General de Asuntos Jurídicos** envió una carpeta electrónica que contiene los siguientes archivos:

- Lista de asistencia de la Primera Sesión Ordinaria 2018 del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Orden del día de la Primera Sesión Ordinaria 2018 del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2017 del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.



**RESOLUCIÓN: CT/0008-Clasif.VP/2018**  
**Solicitud de acceso a información pública**  
**4700100009618**

- Proyecto del Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Coordinador 2018.
- Proyecto de Informe Anual del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción 2017.
- Anexo I del Informe Anual. Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción 2017.
- Anexo II del Informe Anual. Lineamientos que regulan las Sesiones del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Anexo III del Informe Anual. Pronunciamiento sobre la aplicabilidad de la Ley General de Responsabilidades Administrativas para todo el país.
- Anexo IV del Informe Anual. Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Anexo V del Informe Anual. Propuesta de Política Pública relacionada con la selección de Jueces y Magistrados en las Entidades Federativas, en el ámbito del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Nota Explicativa del Punto 6 de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador.
- Exhorto del Comité de Participación Ciudadana para que el Comité Coordinador requiera información sobre el caso Odebrecht.
- Carpeta electrónica que contiene los siguientes archivos:
  - ✓ Orden del día de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
  - ✓ Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2017 del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
  - ✓ Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2017 del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
  - ✓ Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción 2017.
  - ✓ Lineamientos que regulan las Sesiones del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
  - ✓ Nota de seguimiento a la conformación de los Sistemas Locales Anticorrupción.

- ✓ Propuesta de pronunciamiento sobre la implementación de los Sistemas Locales Anticorrupción.

V. En esa tesitura, este Comité de Transparencia procede a valorar las manifestaciones expuestas por la **Oficina del C. Secretario Técnico**, de conformidad con los siguientes:

### CONSIDERANDOS

**Primero.-** Que el Comité de Transparencia es competente para verificar la declaratoria de clasificación de confidencialidad hecha por la **Oficina del C. Secretario Técnico**, de conformidad con los artículos 64; 65, fracción II, 102, 113, fracción I y 140 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (en lo sucesivo **LFTAIP**).

**Segundo.-** Que con relación a la clasificación formulada por la unidad administrativa, el artículo 97 de la **LFTAIP**, dispone:

***Artículo 97.** La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.*

(...)

*Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General y la presente Ley.*

(...)

*La clasificación de información reservada se realizará conforme a un análisis caso por caso, mediante la aplicación de la prueba de daño.*

**Tercero.-** Que la **Oficina del C. Secretario Técnico**, en su respuesta remitió la **versión pública** de dos correos electrónicos de fecha 7 de junio de 2018 con un anexo, y otro del 26 del mismo mes y año, ambos enviados por la Lic. Liliana Herrera Martín, Secretaria Particular del Secretario Técnico a la Presidenta del Comité Coordinador, Lic. Mariclaire Acosta.

Los datos omitidos en la **versión pública** de los correos remitidos por la **Oficina del C. Secretario Técnico**, son **direcciones de correo electrónico personales**.



**Cuarto.-** La clasificación de la información testada tiene fundamento en los artículos 3° fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (**LGPDPPO**); 97 (ya transcrito); 108; 113, fracción I y 118 de la **LFTAIP**, los cuales se reproducen para mayor referencia:

**Artículo 3.** Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

(...)

**IX. Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;

(...)

**Artículo 108.** Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

**Artículo 113.** Se considera información confidencial:

I. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;

(...)

**Artículo 118.** Cuando un documento o expediente contenga partes o secciones reservadas o confidenciales los sujetos obligados a través de sus áreas, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica, fundando y motivando su clasificación, en términos de lo que determine el Sistema Nacional.

En el caso, también resulta aplicable el Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, (en adelante Lineamientos) que dice:

**Trigésimo octavo.** Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

(...)

En atención a lo establecido en los preceptos transcritos, la información concerniente a una persona física, identificada o identificable, constituye datos que están clasificados como confidenciales.

En tal sentido, una **dirección de correo electrónico** es una serie de caracteres seguidas de un símbolo universal de Internet, la arroba (@), el nombre de un servidor host y de una terminación de un dominio web (.es, .com, .org).

En el caso, a efecto de atender la solicitud de acceso, únicamente se testa la **dirección de correo electrónico personal**; ya que se puede asimilar al teléfono o al domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal, toda vez que permite localizar a una persona física identificada e identificable y afectar su privacidad; sin soslayar que se está proporcionando el contenido de los correos.

Por lo anterior, se considera que dar a conocer la **dirección de correo electrónico personal** de una persona física, se traduciría en la invasión a su privacidad, por ser equiparable a entregar el domicilio o teléfono que una persona de motu proprio señale para ser localizada o notificada de los asuntos de su interés.

Es por ello que se actualiza la confidencialidad prevista en el precepto 113, fracción I de la **LFTAIP**; y el Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos.

Bajo este contexto, el Comité de Transparencia deberá confirmar la confidencialidad del dato personal contenido en los dos correos electrónicos remitidos por la **Oficina del C. Secretario Técnico** y aprobar la **versión pública** de los mismos.

**Quinto.-** Este Órgano Colegiado considera que fue agotado el procedimiento establecido en el artículo 140 de la **LFTAIP**, mismo que es transcrito para mayor precisión:

**Artículo 140.** *En caso de que los sujetos obligados consideren que los Documentos o la información requerida deban ser clasificados, deberá seguirse el procedimiento previsto en el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley General, atendiendo además a las siguientes disposiciones:*

*El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:*

- I.** Confirmar la clasificación;
- II.** Modificar la clasificación y otorgar total o parcialmente el acceso a la información, y



**III. Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información.**

*El Comité de Transparencia podrá tener acceso a la información que esté en poder del Área correspondiente, de la cual se haya solicitado su clasificación.*

*La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece el artículo 135 de la presente Ley.*

Por otra parte, la **Dirección General de Asuntos Jurídicos** adicionalmente a su respuesta, envió una carpeta electrónica que contiene los siguientes archivos:

- Lista de asistencia de la Primera Sesión Ordinaria 2018 del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Orden del día de la Primera Sesión Ordinaria 2018 del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2017 del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Proyecto del Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Coordinador 2018.
- Proyecto de Informe Anual del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción 2017.
- Anexo I del Informe Anual. Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción 2017.
- Anexo II del Informe Anual. Lineamientos que regulan las Sesiones del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Anexo III del Informe Anual. Pronunciamiento sobre la aplicabilidad de la Ley General de Responsabilidades Administrativas para todo el país.
- Anexo IV del Informe Anual. Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Anexo V del Informe Anual. Propuesta de Política Pública relacionada con la selección de Jueces y Magistrados en las Entidades Federativas, en el ámbito del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Nota Explicativa del Punto 6 de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador.

- Exhorto del Comité de Participación Ciudadana para que el Comité Coordinador requiera información sobre el caso Odebrecht.
- Carpeta electrónica que contiene los siguientes archivos:
  - ✓ Orden del día de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
  - ✓ Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2017 del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
  - ✓ Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2017 del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
  - ✓ Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción 2017.
  - ✓ Lineamientos que regulan las Sesiones del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.
  - ✓ Nota de seguimiento a la conformación de los Sistemas Locales Anticorrupción.
  - ✓ Propuesta de pronunciamiento sobre la implementación de los Sistemas Locales Anticorrupción.

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 64; 65, fracción II; 97; 102, 113, fracción I; 118 y 140 de la **LFTAIP**; Trigésimo octavo fracción I y Sexagésimo segundo de los Lineamientos, este Comité de Transparencia por unanimidad emite la siguiente:

## RESOLUCIÓN

**PRIMERO.-** Se confirma la clasificación de confidencialidad declarada por la **Oficina del C. Secretario Técnico**, respecto de la información testada en los dos correos electrónicos de fechas 7 y 26 de junio de 2018, ambos enviados por la Lic. Liliana Herrera Martín, Secretaria Particular del Secretario Técnico a la Presidenta del Comité Coordinador, Lic. Mariclaire Acosta, y se aprueba la versión pública de los mismos remitidos por dicha área, en términos de lo señalado en el **Considerando Cuarto** de la presente resolución.



- SEGUNDO.-** Entréguese al solicitante la información señalada en el **Considerando Tercero y Quinto** de la presente resolución proporcionada por las unidades administrativas a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia**.
- TERCERO.-** Publíquese la presente resolución en el sitio de Internet de este organismo.
- CUARTO.-** NOTIFÍQUESE copia de la presente resolución al solicitante, a través de la vía elegida al presentar la solicitud de acceso a la información pública, esto es por la **Plataforma Nacional de Transparencia**.
- QUINTO.-** Se hace del conocimiento del solicitante, que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por escrito, o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el **INAI** o ante esta Unidad de Transparencia, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, medio de impugnación que deberá contener los requisitos previstos en el artículo 149 de la Ley Federal mencionada.

Así lo resolvieron, los integrantes del Comité de Transparencia de la **SESNA**, el día 16 de agosto de 2018.

---


LIC. SANDRA MARIANA MIRAMONTES FIGUEROA

Titular de la Unidad de Transparencia y  
Presidenta del Comité de Transparencia

---

LIC. PEDRO MEZA JIMÉNEZ  
Responsable del Área  
Coordinadora de archivos

---

LIC. EFRAÍN ALVAREZ CABORNO OJEDA  
Titular del Órgano Interno de  
Control en la Secretaría Ejecutiva  
del Sistema Nacional Anticorrupción

