



SESNA

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

**SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**

*PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
26 DE ENERO DE 2022.*

Informe anual de cumplimiento
correspondiente al ejercicio 2021.



**GRUPO INTERDISCIPLINARIO
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**

*PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
26 DE ENERO DE 2022.*

Con objeto de establecer acciones que permitan consolidar el Sistema Institucional de Archivos en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA), mediante el fortalecimiento de los procesos en materia de archivos y su mejora continua que garanticen que la documentación fluya sistemáticamente en toda su gestión durante su ciclo de vida, el Área Coordinadora de Archivos presenta el informe de actividades realizadas en el ejercicio 2021 en conjunto con los Responsables de los Archivos de Trámite adscritos a las Unidades Administrativas, mismas que a continuación se señalan.

Grupo Interdisciplinario

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley General de Archivos, el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, el cual tiene a su cargo, las actividades previstas en el artículo 52 de dicho ordenamiento en materia archivos, realizó 3 (tres) sesiones ordinarias conforme al calendario aprobado.

Actualización de instrumentos en materia de Archivo

En atención al oficio número DG/DDAN/968/2021 de fecha 26 de noviembre de 2021, acusado de recibo por esta Secretaría Ejecutiva el pasado 2 de diciembre del año en cita, el Archivo General de la Nación remitió las observaciones a los Instrumentos de control archivísticos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, enviados mediante similar número SE/DGA/DRMSG/099/2020 de fecha 27 de noviembre de 2020.

En el referido oficio el Archivo General de la Nación informó que no era procedente el registro y validación del Catálogo de Disposición Documental de esta Secretaría Ejecutiva.

Por lo anterior, mediante oficio número SE/DGA/DRMSG/117/2021 de fecha 17 de diciembre de 2021, el Área Coordinadora de Archivos informó que con objeto de dar cumplimiento a las observaciones emitidas y en particular a lo referido en el numeral 3 del oficio de mérito, era necesario convocar a una sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SESNA, la cual se estaba en imposibilidad de realizar previo al vencimiento del plazo concedido por el AGN, en atención a que la mayor parte del personal de esta Institución, a partir del 20 de diciembre de 2021 y hasta el 2 de enero de 2022, gozó de su periodo vacacional, de conformidad con el Acuerdo mediante el cual se establece el calendario de labores para el año 2021 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, publicado el 18 de febrero de 2021 en el Diario Oficial de la Federación.



**GRUPO INTERDISCIPLINARIO
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**

*PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
26 DE ENERO DE 2022.*

En este sentido, una vez que se reanudaron las labores y sesionó el Grupo Interdisciplinario de la SESNA, opinando favorablemente los instrumentos de archivo de este organismo descentralizado, mediante oficio número SE/DGA/DRMSG/003/2022 de fecha 13 de enero de 2022, se dio atención a las observaciones emitidas por el Archivo General de la Nación, para así estar en posibilidad de contar con la aprobación de los instrumentos de archivo de la SESNA.

Asesoramiento a los Responsables de los Archivos de Trámite

Actividad	Insumos	Responsables de la actividad
Asesoría sobre los procedimientos específicos	Formato de asesorías. Documentación de apoyo conforme a la temática a tratar.	Área Coordinadora de Archivos/ Responsables de los Archivos de Trámite.

Espacios físicos para el resguardo de los Archivos

Dentro de las actividades realizadas se previó la realización de un levantamiento físico del mobiliario destinado al resguardo de los archivos en el inmueble de Viaducto.

Actividad	Insumos	Responsables de la actividad
Realización de un levantamiento físico del mobiliario destinado al resguardo de los archivos.	Levantamiento y diagnóstico.	Área Coordinadora de Archivos/ Responsables de los Archivos de Trámite.
Elaboración de inventario general por expediente.	Formato de inventario.	

Capacitación en materia de Archivos

En cumplimiento a los compromisos asumidos en las sesiones del Grupo Interdisciplinario de la SESNA, con el objeto de promover la capacitación de sus integrantes, el Área Coordinadora de Archivos, realizó la gestión para participar en los procesos de asesoría que brinda el Archivo General de la Nación en la modalidad en línea.



**GRUPO INTERDISCIPLINARIO
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**

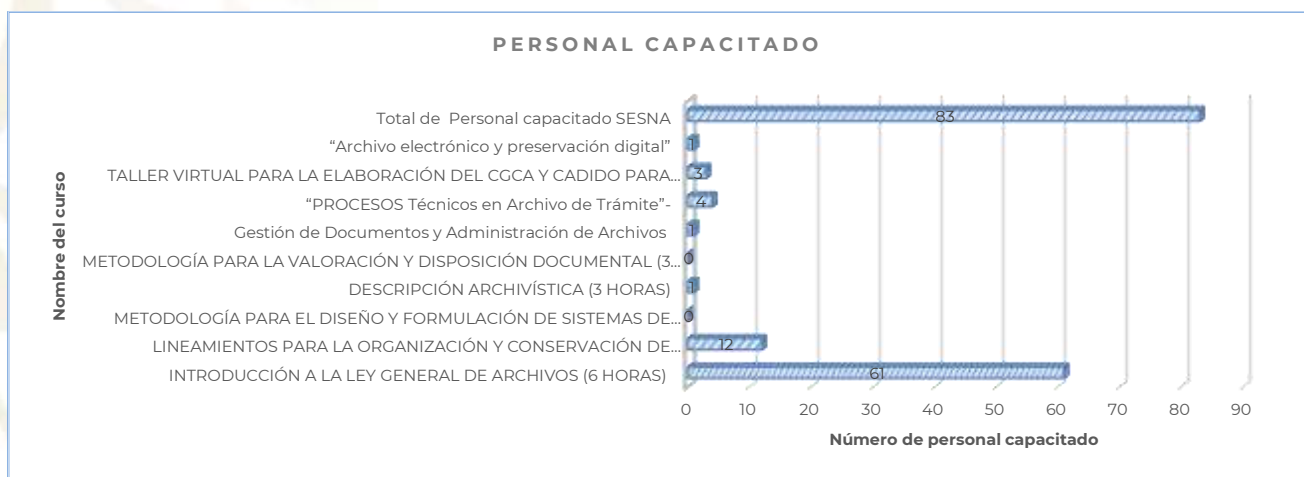
*PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
26 DE ENERO DE 2022.*

Participantes

- Responsables de Archivo de Tramite
- Responsable de Archivo de Concentración
- Coordinador de Archivos
- Representantes del Órgano Interno de Control
- Representes del Grupo Interdisciplinario

Asimismo, en el ejercicio 2021 se capacitaron 83 personas servidoras publicas en los siguientes temas:

Cursos realizados en materia de archivos	Personal Capacitado
Introducción a la Ley General de Archivos	61
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos Emitidos por el SNT	12
Metodología para El Diseño y Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística	0
Descripción Archivística	1
Metodología para la Valoración y Disposición Documental	0
Gestión de Documentos y Administración de Archivos	1
"Procesos Técnicos en Archivo de Trámite"-	4
Taller Virtual para la Elaboración del CGCA y CADIDO para los no Sectorizados, Descentralizados, Empresas Productivas del Estado y Organismos Autónomos a Nivel Federal del 16 Al 18 de Marzo de 2021	3
"Archivo Electrónico y Preservación Digital"	1
Total de Personal Capacitado SESNA	83





Cumplimiento en materia de Administración de Riesgos

Dentro de las acciones previstas en materia de Administración de Riesgos correspondientes al ejercicio 2021, se dio cumplimiento a lo siguiente:

Capacitación del personal de las unidades administrativas de la SESNA en materia de archivos, en virtud de que la Coordinación de Archivos continuó con la gestión y promoción de la capacitación del personal de la SESNA durante el ejercicio 2021.

Ineficiente coordinación con los Responsables del Archivo de Trámite en cada Unidad Administrativa, se mitigó el riesgo considerando las reuniones de trabajo realizadas durante el ejercicio 2021.

Asimismo, se dio atención de los comentarios emitidos por el Archivo General de Nación a los documentos archivísticos.

Lo anterior de conformidad al oficio número SE/DGA/DRMSG/003/2022 de fecha 13 de enero de 2022, se remitió de manera formal los documentos archivísticos al Archivo General de la Nación, consistentes en lo siguiente:

- Cuadro General de Clasificación Archivística
- Catálogo de disposición documental
- Anexos del CADIDO

Documentos que atendieron los comentarios emitidos por el Archivo General de la Nación y que fueron debidamente aprobados en sesión del Comité de Transparencia de la SESNA, así como presentados ante el Grupo Interdisciplinario.