



GUÍA BÁSICA

**PARA REALIZAR EVENTOS
ACCESIBLES DE LA SESNA.**



GUÍA BÁSICA PARA REALIZAR EVENTOS ACCESIBLES DE LA SESNA.¹

Necesario: Estas acciones son obligatorias de acuerdo con el marco jurídico vigente en la materia, o esenciales para garantizar la participación de todas las personas, sin importar sus necesidades y características particulares.

Aconsejable. Dichas acciones aumentan el espectro de accesibilidad. Aunque no son obligatorias por norma y se podría prescindir de ellas, es altamente recomendable poderlas implementar.

I.- ACTIVIDADES PREVIAS

| 1.- INVITACIÓN | |
|---|-------------|
| 1.1. Por vía electrónica: no enviarse como imagen, sino como diapositiva o cualquier otro archivo de texto que pueda ser leído por software de lectura de textos (Word o PDF texto). Si contiene imágenes, deben describirse. | Necesario |
| 1.2. Por versión impresa: considerar una versión dual (impresa y en Sistema de Escritura Braille). | Aconsejable |
| 1.3. Interlineado de 1.5 o doble. | Aconsejable |
| 1.4. Evitar fondos con imágenes. | Aconsejable |
| 1.5. Lenguaje: debe ser muy claro y de fácil lectura. | Necesario |
| 1.6. Usar sangrías para diferenciar párrafos. | Necesario |
| 1.7. Precisar hora de inicio y duración aproximada del evento. | Necesario |
| 1.8. Brindar la dirección exacta del lugar. | Necesario |
| 1.9. Señalar rutas de acceso hacia el lugar; considerar el transporte público. | Necesario |
| 1.10. Dar los datos de contacto para dudas o preguntas. | Necesario |

¹ Este documento está fundamentado en las mejores prácticas de las "Recomendaciones para organizar eventos accesibles" del Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED), publicado en octubre del 2015.

II.- ACTIVIDADES PARA EL EVENTO.

| 2.- SEDE DEL EVENTO | |
|--|------------------|
| 2.1.- ACCESO A LA SEDE. | PRIORIDAD |
| A) Designar la sede que mayor accesibilidad y mejor ubicación pueda brindar a todas las personas, con la menor inversión posible. | Necesario |
| B) Diseñar un plan de acceso a la sede, con rutas favorables desde los medios de transporte público más cercanos. | Necesario |
| C) Asegurar que no existen banquetas o calles averiadas en las rutas, al grado que sean un obstáculo para el traslado de todas las personas. | Necesario |
| D) Brindar un estacionamiento asistido (valet parking) o estacionamiento a menos de 25 metros para transporte de o para personas con movilidad limitada. | Aconsejable |
| E) Contar un cajón de uso exclusivo para personas con movilidad limitada por cada 25 existentes (3.5 x 5 metros). | Necesario |
| 2.2.- INTERIOR DE LA SEDE. | PRIORIDAD |
| A) Las y los colaboradores y el personal del establecimiento contratado deben estar dispuestos a ser amables, abiertos, pacientes y atentos, pues se trata de un evento incluyente. | Necesario |
| B) Contar con personal del staff para brindar orientación y apoyo en el traslado dentro de la sede a las personas que así lo soliciten. | Necesario |
| B) Garantizar el acceso a cualquier animal de apoyo. | Necesario |
| C) Asegurar la circulación libre de obstáculos de por lo menos 1.50 metros de ancho. | Necesario |
| D) Dotar de señalética clara e información para llegar a los lugares del evento o personas designadas para dar esta información desde el exterior. | Aconsejable |
| E) Asegurar que no tenga escaleras, desniveles o pendientes, o en su defecto existan rampas, salvaescaleras, elevador o plataforma adecuados. | Necesario |
| F) Verificar que las puertas midan por lo menos 1.20 metros de ancho, sean muy ligeras, puedan estar abiertas todo el tiempo o sean automáticas. | Necesario |
| G) Contar con sanitarios accesibles por cada género o familiares que cumplan con las características técnicas de accesibilidad, situados a no más de 30 metros del lugar donde se llevan a cabo las actividades. | Necesario |

III.- MEDIDAS ESPECÍFICAS POR TIPO DE DISCAPACIDAD.

| 3.1.- DISCAPACIDAD AUDITIVA. | PRIORIDAD |
|---|------------------|
| A) Asegurar la contratación del servicio de interpretación de Lengua de Señas Mexicana. (LSM) | Necesario |
| B) Brindar el servicio de estenografía proyectada (closed caption) para la transmisión oficial del evento. | Aconsejable |
| C) Generar un recuadro dentro de la transmisión oficial del evento de por lo menos el 20% de la pantalla, con la interpretación simultánea en LSM. | Aconsejable |
| D) Proporcionar con suficiente anticipación al servicio de interpretación de LSM o de estenografía proyectada (closed caption), el contenido del programa y tiempos; de ser posible, también las presentaciones. | Aconsejable |
| E) Ubicar a la persona que brindará el servicio de interpretación de LSM en una zona altamente visible del escenario. | Necesario |
| F) Destinar una zona exclusiva para personas con discapacidad auditiva, la cual debe ubicarse lo más cerca posible del o la intérprete de LSM. Esta zona deberá estar libre de interrupciones visuales entre emisores y receptores de la interpretación de LSM. | Necesario |
| G) Antes de comenzar las actividades, junto con el anuncio de protección civil, se debe indicar que el evento contará con la interpretación simultánea en LSM. | |
| 3.2.- DISCAPACIDAD FÍSICA. | |
| A) Habilitar una zona con lugares exclusivos para personas usuarias de silla de ruedas con un espaciado de 90 cm. para cada silla, procurando su ubicación cerca de la ruta de circulación y lo más adelante posible. | Necesario |
| B) Procurar que sus ayudas técnicas (bastones, muletas, sillas de ruedas, prótesis, andaderas, etc.) no obstruyan las rutas o salidas de emergencia. | Necesario |
| C) Dar una atención prioritaria para el acceso y salida de la actividad. | Aconsejable |
| 3.3.- DISCAPACIDAD VISUAL. | |
| A) Destinar una zona exclusiva para las personas con este tipo de discapacidad, lo más adelante posible. | Necesario |
| B) Asegurar que las ayudas técnicas de estas personas (animales de asistencia o bastones blancos) no obstruyen las rutas de circulación o de emergencia. | Necesario |
| C) Invitar a las personas asistentes a no acariciar, molestar, agredir o alimentar a los animales de asistencia. | Aconsejable |

