

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, en donde establece que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento del programa anual de desarrollo anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa, se emite el siguiente:

INFORME

Con objeto de establecer acciones que permitan consolidar el Sistema Institucional de Archivos en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA), mediante el fortalecimiento de los procesos en materia de archivos y su mejora continua que garanticen que la documentación fluya sistemáticamente en toda su gestión durante su ciclo de vida, el Área Coordinadora de Archivos presenta el informe de actividades realizadas en el ejercicio 2022 en conjunto con los Responsables de los Archivos de Trámite adscritos a las Unidades Administrativas, mismas que a continuación se señalan.

Resultados

En ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el Ejercicio 2022 (PADA 2022), se presentan los resultados del trabajo realizado correspondientes a los siguientes puntos:

1. Ratificación del nombramiento del Coordinador de Archivos.
2. Seguimiento en la validación y aprobación de los instrumentos de control archivísticos Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO.)
3. Capacitación en materia de Archivo en la SESNA.
4. Campaña de sensibilización en materia de archivos mediante el correo electrónico.
5. Actualizar requerimientos de Archivo para su publicación en el SIPOT.

A continuación, se detalla el cumplimiento de las acciones y actividades reportadas en el PADA 2022:

1. Ratificación del nombramiento del Coordinador de Archivos.

Se realizó la ratificación por parte del Titular de la Secretaría mediante el oficio SE/ST/062/2022, y se realizó el envío del al Archivo General de la Nación.

2. Seguimiento en la validación y aprobación de los instrumentos de control archivísticos Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).

Se realizó el seguimiento al oficio circular DG/01/2022 de fecha 11 de enero de 2022, para la validación de instrumentos de control archivísticos y ciclo de talleres sectoriales dirigidos a la APF para su elaboración, así como el oficio DG/DDAN/088/2022 de fecha 08 de febrero recibido por esta Secretaría Ejecutiva el pasado 11 de febrero de 2022, el Archivo General de la Nación, solicita ingresar nuevamente la solicitud de registro y validación en el periodo de recepción 2022 del 1 de junio al 31 de agosto los Instrumentos de control archivísticos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, se llevó a cabo la primera reunión de trabajo con los responsables de archivo de trámite el 11 de mayo de 2022, como punto destacado la elaboración de las Fichas técnicas de valoración documental de las áreas sustantivas.

Se realizó la remisión de los instrumentos de control archivísticos para validación y registro mediante el oficio SE/DGA/DRMSG/056/2022 el 28 de junio de 2022, posteriormente se dio seguimiento mediante el envío del oficio SE/DGA/DRMSG/080/2022 del 1 de diciembre de 2022, al Archivo General de la Nación.

Mediante el oficio DG/DDAN/3067/2022, de fecha 19 de diciembre de 2022 el AGN dio respuesta al oficio SE/DGA/DRMSG/056/2022 y al SE/DGA/DRMSG/080/2022 En el referido oficio el Archivo General de la Nación informó que no era procedente el registro y validación del Catálogo de Disposición Documental de esta Secretaría Ejecutiva, por tanto determino las observaciones a solventar para su nueva revisión de los instrumentos de control archivísticos, en seguimiento a estas se envió el oficio SE/DGA/DRMSG/085/2023, de fecha 27 de diciembre de 2022, con la finalidad de continuar con los trabajos necesarios para su validación en el ejercicio 2023.

3. Capacitación en materia de Archivo en la SESNA.

En cumplimiento a los compromisos asumidos en las sesiones del Grupo Interdisciplinario de la SESNA, con el objeto de promover la capacitación de sus integrantes, el Área Coordinadora de Archivos, realizó la gestión para participar en los procesos de asesoría que brinda el Archivo General de la Nación en la modalidad en línea.

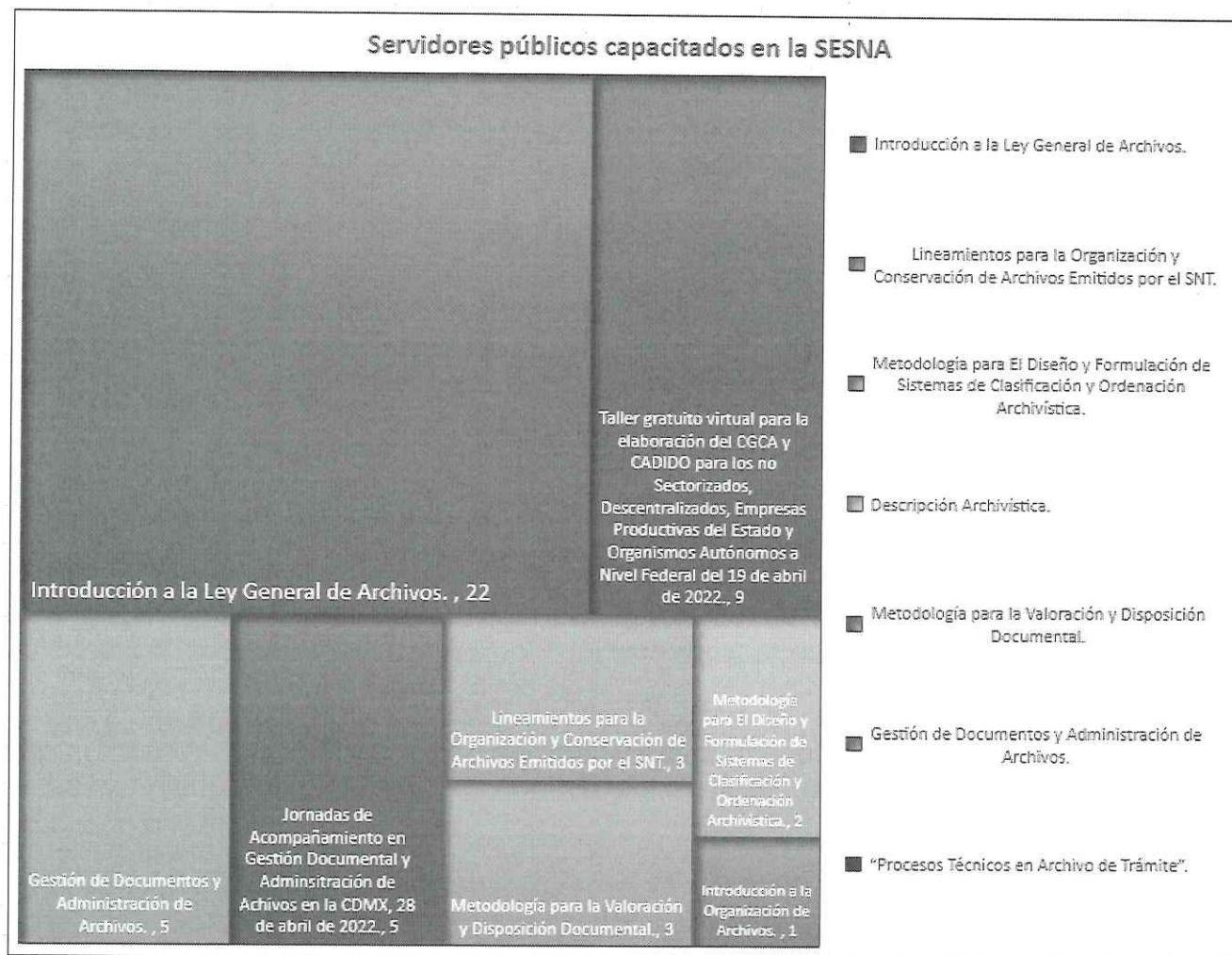
Participantes

- Responsables de Archivo de Trámite.
- Responsable de Archivo de Concentración.
- Coordinador de Archivos.

- Representantes del Órgano Interno de Control.
- Representantes del Grupo Interdisciplinario.
- Servidores públicos integrantes de la SESNA.

Asimismo, en el ejercicio 2022 se capacitaron 38 personas servidoras públicas en los siguientes temas:

Cursos realizados en materia de archivo	Total	Trimestres 2022			
	Servidores públicos capacitados en la SESNA 38	1ro	2do	3ro	4to
Introducción a la Ley General de Archivos.	22	10	1	10	1
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos Emitidos por el SNT.	3		2		1
Metodología para El Diseño y Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística.	2		2		
Descripción Archivística.	0				
Metodología para la Valoración y Disposición Documental.	3				3
Gestión de Documentos y Administración de Archivos.	5		2	2	1
"Procesos Técnicos en Archivo de Trámite".	0				
Jornadas de Acompañamiento en Gestión Documental y Administración de Archivos en la CDMX, 28 de abril de 2022.	5		5		
Taller gratuito virtual para la elaboración del CGCA y CADIDO para los no Sectorizados, Descentralizados, Empresas Productivas del Estado y Organismos Autónomos a Nivel Federal del 19 de abril de 2022.	9		9		
Introducción a la Organización de Archivos.	1				1
Total de Personal Capacitado en la SESNA	50				



4. Campaña de sensibilización en materia de archivos mediante el correo electrónico.

Se elaboran infografías y se realizó una campaña de difusión en temas de normatividad archivística, como puntos estratégicos de la Ley General de Archivos, conceptos básicos, sistema institucional de archivos, obligaciones y sanciones entre otros, con la finalidad de sensibilizar a los servidores públicos en la importancia de atender la normatividad básica en materia de archivos.

5. Actualizar requerimientos de Archivo para su publicación en el SIPOT.

Se realizó la actualización de las obligaciones de transparencia conforme a los plazos establecidos para la publicación de la información en el SIPOT, enviando los acuses de carga a la Unidad de Transparencia como comprobante.

Otras acciones en la materia.

Registro Nacional de Archivos

Se efectuó la carga de la información del Sistema Institucional de Archivos del SESNA, en la plataforma del Registro Nacional de Archivos (RNA) del AGN, logrando obtener la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Archivos.

Grupo Interdisciplinario

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley General de Archivos, el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, el cual tiene a su cargo, las actividades previstas en el artículo 52 de dicho ordenamiento en materia archivos, realizó 3 (tres) sesiones ordinarias conforme al calendario aprobado.

Cumplimiento en materia de Administración de Riesgos

Dentro de las acciones previstas en materia de Administración de Riesgos correspondientes al ejercicio 2022, se dio cumplimiento a lo siguiente:

- Capacitación del personal de las unidades administrativas de la SESNA en materia de archivos, en virtud de que la Coordinación de Archivos continuó con la gestión y promoción de la capacitación del personal de la SESNA durante el ejercicio 2022.
- Ineficiente coordinación con los Responsables del Archivo de Trámite en cada Unidad Administrativa, se mitigó el riesgo considerando las reuniones de trabajo realizadas durante el ejercicio 2022.

Ciudad de México, a 30 de enero de 2022.



LIC. NORMA BELINDA ARIAS RAMÍREZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS EN LA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN