

# INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, en donde establece que, los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.

De la ejecución de dicho programa, se emite el siguiente:

### INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO

El presente informe del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA 2023) contempla las acciones que se realizaron en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA), en particular por la Coordinación de Archivos, los Archivos de Trámite, de Concentración y por las áreas de Correspondencia, para la consolidación del Sistema Institucional de Archivos de la SESNA, mediante el fortalecimiento de los procesos en materia de archivos y su mejora continua que garanticen que la documentación fluya sistemáticamente en toda su gestión durante su ciclo de vida, atendiendo a las siguientes estrategias:

- A. Cumplir con la normatividad en materia archivística.
- B. Desarrollo de Instrumentos de Control archivísticos.
- C. Desarrollo y seguimiento de formatos archivísticos.
- D. Estructura del Sistema Institucional de Archivos.
- E. Difusión y capacitación en materia de archivos.
- F. Programa de Asesorías.
- G. Participación en sesiones o reuniones.
- H. Rendición de cuentas Transparencia- SIPOT.
- I. Implementación de un área específica para Archivo de Concentración.

### Resultados

En ejecución del PADA 2023, se presentan los resultados del trabajo realizado correspondientes a los siguientes puntos:

- A. Cumplir con la normatividad en materia archivística.

El Área Coordinadora de Archivos, elaboró y realizó la publicación del Informe Anual de Cumplimiento Archivístico del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA).



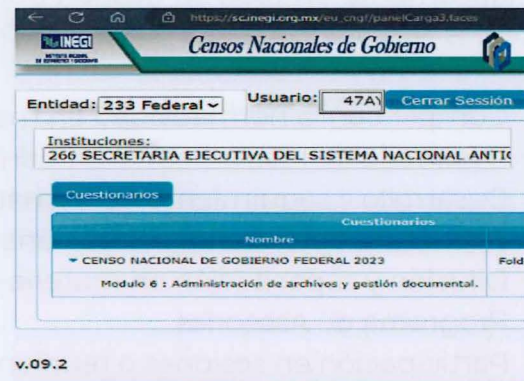
Se elaboró y realizó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2023, en el cual se determinaron las acciones prioritarias en materia de archivos que se han ejecutado, tendientes a fortalecer la aplicación de los procesos archivísticos en la SESNA.

### Atención a los Requerimiento de Información del Archivo General de la Nación.

Con fecha 27 de marzo de 2023 se atendió el requerimiento de información del oficio DG/DDAN/553/2023 correspondiente al cumplimiento normativo en materia de archivos de la SESNA, emitido por el AGN, la SESNA envió respuesta mediante el oficio SE/DGRM/024/2023, a través del cual se informó el estatus de cumplimiento normativo de la SESNA, con las aclaraciones respectivas de los puntos que se encontraban en proceso de atención.

### Atención a los Requerimiento de Información del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y Archivo General de la Nación.

En el marco de los Censos Nacionales de Gobierno el pasado 26 de octubre el área Coordinadora de Archivos participó en la reunión virtual de asesoramiento para realizar el ejercicio práctico del Censo Nacional de Gobierno Federal 2023, específicamente del Módulo 6. Administración de archivos y gestión. Se realizó el ejercicio y se envió la información en atención al requerimiento de información del AGN.



### Atención de la Visita de Verificación de Cumplimiento del Archivo General de la Nación.

Derivado del esquema de seguimiento de Cumplimiento Normativo Archivístico implementado por el AGN, que contempla visitas de verificación de cumplimiento de diversos rubros en la materia, la SESNA participó como dependencia elegida para aplicación del diagnóstico del cumplimiento normativo del cual se dará seguimiento a los resultados de la visita de verificación, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos en la SESNA, así como personal Auxiliar de esta área en conjunto con personal del AGN, realizaron dicha actividad.

## B. Desarrollo de Instrumentos de Control Archivísticos.

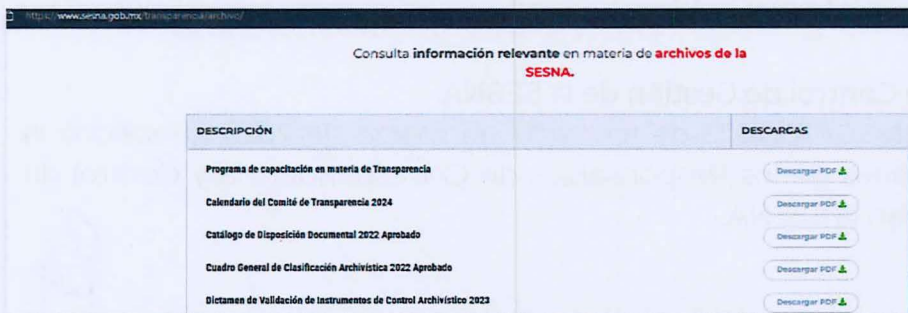
En seguimiento y atención al oficio número DG/DDAN/3067/2022 de fecha 19 de diciembre de 2022, acusado de recibo por esta Secretaría Ejecutiva el 20 de diciembre del 2022 en cita, el Archivo General de la Nación (AGN) remitió las observaciones a los instrumentos de control archivísticos de la SESNA, dichos instrumentos fueron enviados mediante el similar número SE/DGA/DRMSG/080/2022 de fecha 01 de diciembre de 2022.

En el referido oficio DG/DDAN/3067/2022 el AGN informó que no era procedente el registro y validación del Catálogo de Disposición Documental de esta Secretaría Ejecutiva (CADIDO), razón por la cual se solicitó acompañamiento al personal de la Subdirección de Cumplimiento Normativo Archivístico del AGN a través de una asesoría archivística sobre las observaciones del CADIDO, la cual se realizó el 05 de enero del 2023 en la cual participaron la Coordinación de Archivos, los Responsables de Archivo de Trámite, la Responsable de Archivo de Concentración, así como personal del Archivo General de la Nación.

Es importante señalar que, mediante oficio número SE/DGA/DRMSG/041/2023 de fecha 24 de abril de 2023, y en alcance al oficio SE/DGA/DRMSG/079/2023, de fecha 06 de junio de 2023, la SESNA remitió al AGN las versiones finales del Catálogo de Disposición Documental y del Cuadro General de Clasificación Archivística con la atención de las observaciones formuladas a fin de obtener el dictamen favorable de dichos instrumentos.

Con fecha 14 de junio de 2023, se obtuvo el dictamen de aprobación de validación DV/007/23 y registro de los instrumentos de control archivísticos de la SESNA mediante el oficio DG/DDAN/1852/2023, de fecha 12 de junio de 2023.

Una vez aprobados los instrumentos de control archivísticos se inició la cuarta etapa conforme al instructivo para la elaboración del Catálogo de Disposición, esta etapa corresponde al "Control"; así mismo, se realizó la solicitud para su publicación en el portal de internet de la SESNA. De igual manera se realizó la difusión mediante correo electrónico institucional el 31 de octubre de 2023 con el título "LGA-Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos".



Consulta información relevante en materia de **archivos de la SESNA.**

DESCRIPCIÓN	DESCARGAS
Programa de capacitación en materia de Transparencia	Descargar PDF
Calendario del Comité de Transparencia 2024	Descargar PDF
Catálogo de Disposición Documental 2022 Aprobado	Descargar PDF
Cuadro General de Clasificación Archivística 2022 Aprobado	Descargar PDF
Dictamen de Validación de Instrumentos de Control Archivístico 2023	Descargar PDF

### C. Desarrollo y seguimiento de formatos archivísticos.

Actualmente se encuentran en desarrollo y aprobación los formatos de "Inventario General por Expediente", la Carátula de identificación de expediente", motivo por el cual se trabajaron los proyectos de dichos formatos. El 12 de abril de 2023 se realizó la solicitud de actualización de los proyectos de inventarios generales de expedientes a las áreas integrantes de la SESNA, con la finalidad de atender la obligaciones en materia de transparencia específicamente al Artículo 70, Fracción XLV, apartado III Inventarios documentales, instrumentos de consulta que describen las series documentales y expedientes de un archivo y que permiten su localización (inventario general), las cuales fueron actualizadas en el Sistema de Portal de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de manera oportuna.

### D. Estructura del Sistema Institucional de Archivos.

Con la finalidad de mantener actualizado los integrantes del Sistema Institucional de Archivos se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Del área responsable de la Coordinación de Archivos de la SESNA.

- Se realizaron las designaciones, y notificaciones correspondientes del Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la SESNA y se envió la notificación de la actualización ante el Archivo General de la Nación de las personas servidoras públicas designadas.
- Del 05 de enero al 14 de febrero de 2023 se designó a la Lic. Norma Belinda Arias Ramírez, Directora de Programación y Presupuesto.
- Del 15 de febrero al 15 de mayo de 2023 se designó a la Lic. Aida Guadalupe Moreno Neyra, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- A partir del 24 de mayo de 2023 a la fecha se designó al Lic. Raúl Hernández López, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Del área de Correspondencia y Control de Gestión de la SESNA.

Mediante el oficio SE/DGA/DRMSG/013/2023 de fecha 07 de marzo de 2023, se solicitó la actualización de las designaciones de los Responsables de Correspondencia y Control de Gestión de las áreas que integran la SESNA.

## De los Responsables de Archivo de Trámite de la SESNA

Mediante el oficio SE/DGA/DRMSG/021/2023 de fecha 22 de marzo, se solicitó la actualización o ratificación de los Responsables de los Archivos de Trámite de la de las áreas que integran la SESNA.

## Del Responsable de Archivo de Concentración de la SESNA.

La designación correspondiente no sufrió modificación continua vigente.

## Otras acciones en la materia.

Se actualizo la información inscrita ante el Registro Nacional de Archivos (RNA) del AGN.

El 23 de febrero de 2023 se realizó la actualización y modificación del RNA de Archivos con los datos de la persona servidora pública designada como Coordinadora de Archivos de la SESNA.

Del 27 de junio al 05 de julio de 2023 se realizó la actualización y modificación del RNA con los datos de la persona servidora pública designada como Coordinadora de Archivos la cual se encuentra vigente en la SESNA.

El 07 de julio de 2023 se concluyó la actualización y modificación del RNA con los datos de la persona servidora pública designada como Coordinador de Archivos en la SESNA el Lic. Raúl Hernández López, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Con fecha 12 de septiembre de 2023 se realizó el refrendo anual de la información sobre el Sistema Institucional de Archivos de la SESNA en la Aplicación Informática "RNA, obteniendo la constancia de actualización y refrendo correspondiente al ejercicio 2023.

El área Coordinadora de archivos de la SESNA, participó en la presentación del proyecto del Sistema Automatizado de Gestión de Archivos (SAGA), posteriormente con fecha 26 de octubre se realizó la presentación y demo funcional del SAGA, contando con la participación de la Coordinación de Archivos de la SESNA, servidores públicos Responsables de Archivo de Trámite, la persona Responsable del Archivo de Concentración, así como personal del área de Servicios Tecnológicos de la SESNA; el 08 de noviembre se realizó una sesión técnica con el AGN correspondiente al tema del SAGA para revisar su funcionalidad, esto con la finalidad de poder realizar el cuestionario diagnostico "Recepción y control documental-SCG" el cual se solicitó a los Responsables de Archivo de trámite, para seguimiento en próximas reuniones de trabajo.

## E. Difusión y capacitación en materia de archivos.

La Coordinación de archivos de la SESNA, elaboró infografías con temas de la Ley General de Archivos, con la finalidad de implementar una campaña de difusión en materia de archivos para sensibilizar a las personal servidoras públicas de la SESNA sobre la importancia del cumplimiento de la misma, para lo cual se realizó el envío mediante correos electrónicos masivos en las siguientes fechas:

- o 26/01/2023 ABC de términos Archivísticos (MATERIAL INFORMATIVO-ARCHIVOS) (36).
- o 31/01/2023 Documentos Públicos -LGA (41).
- o 17/02/2023 Sistema Institucional de Archivos-Ley General de Archivos (41).
- o 24/02/2023 ABC de términos Archivísticos (MATERIAL INFORMATIVO-ARCHIVOS) (43).
- o 17/03/2023 Principios de la Ley General de Archivos-LGA (38).
- o 21/03/2023 Principio de la Ley General de Archivos-LGA.
- o 23/03/2023 Infografía LGA-Documentos Electrónicos (45).
- o 25/04/2023 OBLIGACIONES-LGA (88).
- o 22/06/2023 LGA- VER VIDEO-CONCEPTO DE CORRESPONDENCIA (46).
- o 27/07/2023 ABC de términos Archivísticos (MATERIAL INFORMATIVO-ARCHIVOS).
- o 21/08/2023 LGA-Sistema Institucional de Archivo.
- o 11/09/2023 LGA- Importancia Ley General de Archivos.
- o 13/09/2023 LGA- Integración grupo interdisciplinario.
- o 18/09/2023 LGA- Sanciones y Faltas Administrativas.
- o 30/10/2023 Principio de la Ley General de Archivos-LGA.



Como parte de los trabajos de difusión, el 13 de septiembre de 2023, se realizó la invitación al Curso- Taller MGD\_RAT "El modelo de Gestión de documentos y Administración de archivos (MGD) de la RAT para el acceso a la información".

También se realizó la difusión de los siguientes cursos de capacitación:

- o Introducción a la Ley General de Archivos. (En línea- INAI).
- o Introducción a la Organización de Archivos. (En línea- INAI).
- o Cumplimiento de la Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivos. (En línea- AGN).
- o Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental (En línea- AGN).
- o Elaboración de la Guía de Archivo Documental (En línea- AGN).
- o Procesos Técnicos del Archivo de Trámite (En línea- AGN).



De los cuales se obtuvieron 26 constancias de participación de los servidores públicos de la SESNA.



## F. Programa de Asesorías.

El Área Coordinadora de Archivos de la SESNA proporcionó durante febrero y marzo asesorías técnicas a los responsables de los archivos de trámite adscritos a las Unidades Administrativas, para la actualización y llenado de las fichas técnicas de valoración documental con la finalidad de atender las observaciones del AGN para la aprobación de los instrumentos de control archivísticos como son Cuadro General de Clasificación y Catálogo de Disposición Documental.



Dentro de este marco de ideas, también se realizó el acercamiento con el área del Comité de Participación Ciudadana del SNA, la cual fue requerida por la Mtra. Magdalena V. Rodríguez Castillo, Integrante y Enlace de Archivos del Comité de Participación Ciudadana del SNA, por tanto se atendió la consulta realizada mediante oficio CPC/MVRC/002/2023, la cual derivó en la reunión realizada el 14 de junio de 2023 con la participación de la Mtra. Magdalena Verónica Rodríguez Castillo, Integrante y Enlace de Archivos del Comité de Participación Ciudadana del SNA y la Lic. Claudia Jarinse Martínez López, Responsable de Archivos de la Dirección de Enlace con el Comité de Participación Ciudadana, el Lic. Raúl Hernández López, Coordinador de Archivos de la SESNA y la Lic. Efigenia Flores Cruz, Responsable del Archivo de Concentración, asesoría tendiente a seguimiento del tema para la incorporación del CPC al Sistema Institucional de Archivos de la SESNA.

Durante el mes de agosto el Área Coordinadora de Archivos de la SESNA proporcionó asesorías y consultas técnicas en materia de operación de archivos al personal de la Dirección de Programación y Presupuesto para el llenado del proyecto de formato de inventario general por expediente.

#### G. Participación en sesiones o reuniones.

Personal del área Coordinadora de archivos participo en diversas reuniones y eventos en la materia como son:

#### Reuniones con el Grupo Interdisciplinario.

Con fecha 14 de abril de 2023, se realizó la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario como tema relevante se realizó la presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental actualizado y con modificaciones en seguimiento al oficio número DG/DDAN/3067/2022 suscrito por el Archivo General de la Nación.

El 30 de noviembre 2023 se realizó la Tercera Sesión Ordinaria, como tema relevante se presentaron los instrumentos de control archivísticos aprobados por el AGN, se realizó la presentación del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA), así como la presentación y aprobación del calendario de sesiones a celebrar por parte del Grupo Interdisciplinario para el ejercicio 2024.

## Reunión de Grupo de Trabajo SESNA.

Con la finalidad de atender las observaciones emitida por el AGN, se realizó la primera reunión de trabajo de la Coordinación de Archivos de la SESNA, en esta se llevó a cabo la integración de los documentos de las fichas técnicas y justificaciones de las series sustantivas a modificar, también se solicitó la actualización y el llenado del proyecto de formato "Inventario General de Expedientes".

Con fecha 20 de septiembre de 2023, se llevó a cabo la segunda reunión de trabajo de la Coordinación de archivos como puntos relevantes se presentaron los siguientes:

- Presentación de los instrumentos de control archivísticos de la SESNA aprobados por el AGN.
- Presentación del cuestionario diagnóstico de los archivos de trámite 2023.
- Plataformas disponibles para realizar capacitación en materia de Archivos.

## Asistencia y participación en eventos en materia de archivos.

El 17 de octubre participaron la Coordinación de Archivos y el área de Servicios Tecnológicos, en la videoconferencia "La inteligencia artificial aplicada al cumplimiento de la Ley General de Archivos" relacionada con la presentación del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) del Archivo General de la Nación.

Con fecha 30 y 31 de octubre de 2023 el área Coordinadora de Archivos, Representantes del Archivo de Trámite y la Representante del Archivo de Concentración participaron en el Taller de implementación del Catálogo de Disposición Documental" en modalidad virtual.

El 06 de diciembre de 2023 el AGN realizó la presentación de la Plataforma del Sistema Nacional de Archivos, fue invitada a dicho evento la Coordinación de Archivos de la SESNA a la que asistió la Lic. Efigenia Flores Cruz, Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Archivo y colaboradora en el área Coordinadora de Archivos de la SESNA. Esta plataforma virtual fue creada para coadyuvar al cumplimiento del Sistema Nacional de Archivos, la cual puede ser consultada en la siguiente dirección electrónica <https://www.gob.mx/sna>



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

H. Rendición de cuentas Transparencia- Sistema de Portal de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).


Se realizó el llenado y revisión de formatos para su respectiva carga en el SIPOT, en este sentido el 12 de abril de 2023, se hizo a las áreas integrantes de la SESNA la solicitud de actualización de los proyectos de inventarios generales de expedientes, con la finalidad de atender las obligaciones en materia de transparencia específicamente al Artículo 70, Fracción XLV, apartado III Inventarios documentales, instrumentos de consulta que describen las series documentales y expedientes de un archivo y que permiten su localización (inventario general), las cuales fueron actualizadas en el SIPOT de manera oportuna. Posteriormente y una vez que se obtuvo la aprobación de los instrumentos de control archivísticos validados por el AGN se realizó la carga correspondiente a este apartado.

I. Implementación de un área específica para Archivo de Concentración.

En relación con este numeral, es importante mencionar que en el 2023, no se logró contar con el espacio destinado a ser el área específica para el Archivo de Concentración, en virtud de que, al no contar con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el uso de los recursos disponibles, no fue posible llevar a cabo el arrendamiento de los tres niveles y bodega en el inmueble que sería la nueva sede de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.

El presente Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, se elaboró por el Área Coordinadora de Archivos y se publicará conforme a lo dispuesto por los Artículos 26 de la Ley General de Archivos.

Ciudad de México, a 23 de enero de 2024.



---

**LIC. RAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ**  
**COORDINADOR DE ARCHIVOS EN LA**  
**SECRETARIA EJECUTIVA DEL**  
**SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**