



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024

4

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY



Introducción

2

Con el fin de garantizar el funcionamiento y consolidación del Sistema Institucional de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA), realiza el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, fundamentado en los artículos 23, 24, 25, 26 y 28, fracción III de la Ley General de Archivos y demás disposiciones aplicables en la materia.

En este Informe se consideran las actividades realizadas en el ejercicio fiscal 2024 donde se incluyen las acciones en las que participan las Unidades Administrativas que conforman la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, las actividades programadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 así como las extraordinarias del mencionado ejercicio.



Resultados

En ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, se presentan los resultados del trabajo de gestión documental y administración de archivos con las siguientes acciones programadas y extraordinarias de organización y control archivístico:

3

- **Elaboración del Informe Anual de Cumplimiento Archivístico 2023.**

En cumplimiento a lo establecido en el artículo **26** de la Ley General de Archivos (LGA), el Área Coordinadora de Archivos, elaboró y realizó la publicación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, en el cual se detallan las actividades impulsadas durante ese ejercicio fiscal.

- **Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.**

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 23, 24 y 25 de la Ley General de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos, con fecha 30 de enero de 2024 elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio fiscal 2024.

Sin embargo, se realizó una modificación con fecha 24 de junio de 2024 en la que se adicionó un Programa Anual de Capacitación para el ejercicio fiscal 2024; en atención al oficio No. DG/DDAN/1358/2024 de fecha 10 de junio de 2024, suscrito por la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional del Archivo General de la Nación mediante el cual informó la Actualización de Estatus de Cumplimiento Normativo Archivístico 2024 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, y mencionó la siguiente observación y/o recomendación: "Se solicita por favor que envíen los enlaces electrónicos de la publicación del PADA del año en curso, así como el informe del PADA anterior, de acuerdo con lo que dicta el artículo 23 de la Ley General de Archivo." "El PADA debe incluir el Programa de Capacitación."

- **Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la SESNA.**

De los responsables del Archivo de Concentración de la SESNA.

Mediante el oficio SE/ST/83/2024 de fecha 23 de febrero de 2024, el Secretario Técnico realizó la actualización de la designación del Responsable del Archivo de Concentración de la SESNA.

De los Responsables de Correspondencia y Archivo de Trámite

Mediante los oficios SE/DGA/DRMSG/101/2024, y SE/DGA/DRMSG/102/2024 ambos de fecha



08 de marzo de 2024, el Área de Coordinación de Archivos de la SESNA solicitó la designación o ratificación del Responsable de Correspondencia y Responsable de Archivo de Trámite de cada una de las Unidades Administrativas de la SESNA para el ejercicio fiscal 2024, quienes apoyan a garantizar la organización, conservación, disponibilidad, integridad y accesibilidad de los documentos de archivo que poseen cada una de sus Unidades Administrativas; quedando de la siguiente manera:

4



CONFORMACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

INTEGRACIÓN DEL SIA	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	ÁREA / SESNA	OFICIO DE DESIGNACIÓN Y/O RATIFICACIÓN	
Instancias normativas	Área Coordinadora de Archivos	Raúl Hernández López	Coordinador de Archivos de la SESNA	Designación mediante el oficio No. SE/ST/148/2023 de fecha 24 de mayo de 2023
	Áreas de Correspondencia	Bertha Cruz García	Responsable de Correspondencia de la Secretaría Técnica	Designación mediante oficio SE/ST/066/2023 de fecha 13 de marzo de 2023.
Héctor Hidalgo Cedillo		Responsable de Correspondencia de la Unidad de Riesgos y Política Pública	Ratificación mediante oficio SE/UPPSNA/021/2024 de fecha 11 de marzo de 2024.	
Silvia González Monroy		Responsable de Correspondencia de la Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Nacional	Designación mediante oficio SE/USTPDN/131/2024 sin fecha, recibido el 11 de octubre de 2024.	
Claudia Jarínse Martínez López		Responsable de Correspondencia de la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Ratificación mediante oficio SE/DGAJ/135/2024 de fecha 02 de diciembre de 2024.	
Tania Alejandra Medina Solares		Responsable de Correspondencia de la Unidad de Transparencia	Ratificación mediante oficio SE/UT/0061/2024 de fecha 14 de marzo	
María Dolores Gamio Villarelo		Responsable de Correspondencia de la Dirección General de Vinculación Interinstitucional	Designación mediante oficio SE/DGVI/013/2024 de fecha 14 de marzo de 2024.	
Mariela Rivera Ramírez		Responsable de Correspondencia de la Dirección General de Administración	Designación mediante oficio SE/DGA/72/2024 de fecha 22 de febrero de 2024.	
Áreas Operativas		Responsables de Archivo de Trámite	José Luis Hernández Toriz	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica
	Héctor Hidalgo Cedillo		Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Riesgos y Política Pública	Ratificación mediante oficio SE/UPPSNA/020/2024 de fecha 11 de marzo de 2024.
	Silvia González Monroy		Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Nacional	Designación SE/UPDN/003/2025 de fecha 20 de enero de 2025
	Yesica Zarasuady Romero Patiño		Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Asuntos Jurídicos	Ratificación mediante oficio SE/DGAJ/042/2024 de fecha 12 de marzo de 2024.
	Tania Alejandra Medina Solares		Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia	Ratificación mediante oficio SE/UT/0060/2024 de fecha 14 de marzo de 2024.
	Berenice Akari Barrón Romo		Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Vinculación Interinstitucional	Designación mediante oficio SE/DGVI/014/2024 de fecha 14 de marzo de 2024.
	Mariela Rivera Ramírez		Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración	Designación mediante oficio SE/DGA/101/2024 de fecha 13 de marzo de 2024.
	Responsable del Archivo de Concentración		Mariela Rivera Ramírez	Responsable del Archivo de Concentración
Archivo Histórico	Por el momento no se cuenta con el archivo histórico, debido a que la SESNA es un organismo que comenzó a operar en el ejercicio fiscal 2017.			



- **Reuniones de Trabajo con los Responsables de Archivo de Trámite de la SESNA**

- El día 25 de abril de 2024 se llevó a cabo la Primera Reunión de Trabajo de la Coordinación de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, con los Responsables de Archivo de Trámite para tratar los puntos siguientes:

1. Actualización y seguimiento del Inventario General por Expediente (Formato);
2. Revisión y Análisis de la Guía de Archivo Documental (GAD);
3. Capacitación en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos.

- El día 08 de julio de 2024 se llevó a cabo la Segunda Reunión de Trabajo de la Coordinación de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, con los Responsables de Archivo de Trámite para tratar los puntos siguientes:

1. Caratula de Expediente de Archivo
 - Conformación de Expedientes Administrativos
 - Formato, Instructivo de Llenado
 - Ceja de Expediente
 - Ejemplo y/o Ejercicio
2. Inventario General por Expediente;
 - Formato, Instructivo de Llenado y Ejemplo
 - Carga al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)
3. Guía de Archivo Documental (GAD);
 - Formato, Instructivo de Llenado y Ejemplo
 - Carga al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

- Con fecha 17 de julio de de 2024, se informó a los Responsables de Archivo de Trámite de la cancelación de la Reunión de trabajo programada para el 18 de julio de 2024, toda vez que el Área de Coordinación de Archivos no recibió asuntos que tratar.

- **Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario**

- Con fecha 22 de enero de 2024, se informó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la SESNA, la cancelación de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SESNA programada para el 23 de enero de 2024, toda vez que el Área de Coordinación de Archivos no recibió asuntos que tratar.



➤ El día 25 de junio de 2024 se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, para tratar los puntos siguientes:

- Presentación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la SESNA.
- Actualización y Seguimiento del Formato de Caratula de Expediente de Archivo.
- Actualización y Seguimiento del Formato de Inventario General por Expediente.
- Revisión del Formato correspondiente a la Guía de Archivo Documental (GAD).

➤ El día 28 de noviembre de 2024 se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, para tratar los puntos siguientes:

- Presentación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción 2024.
- Presentación del Instructivo para la integración y ordenamiento de expedientes de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Presentación del Manual de Transferencia Primaria de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción
- Presentación de los Parámetros de Cumplimiento Normativo Archivístico para los Sujetos Obligados de la Administración Pública Federal, publicados por el Archivo General de la Nación, correspondientes al nivel de cumplimiento de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción en materia de archivos.
- Presentación de la Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos, vigente de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Presentación de la actualización del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Presentación del calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio fiscal 2025.

• **Instrumentos de control y consulta archivístico**

Durante el ejercicio fiscal 2024, se llevó a cabo la elaboración, actualización y aprobación de los siguientes Instrumentos de control y consulta archivístico, en cumplimiento con las disposiciones emitidas por la Ley General de Archivos:

- ✓ Caratula de Expediente de Archivo (actualización)
- ✓ Inventario General por Expediente (actualización)
- ✓ Guía de Archivo Documental (GAD) (elaboración)
- ✓ Instructivo para la integración y ordenamiento de expedientes (elaboración)
- ✓ Manual de Transferencia Primaria de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción. (elaboración)



- **Registro Nacional de Archivos (RNA)**

Con fecha 26 de septiembre de 2024, se realizó la actualización anual al Registro Nacional de Archivos, conforme al Capítulo VI de la Ley General de Archivos, obteniendo la constancia siguiente:

7



Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción

Archivo de Trámite:

7

Archivo de Concentración:

0

Código de Registro

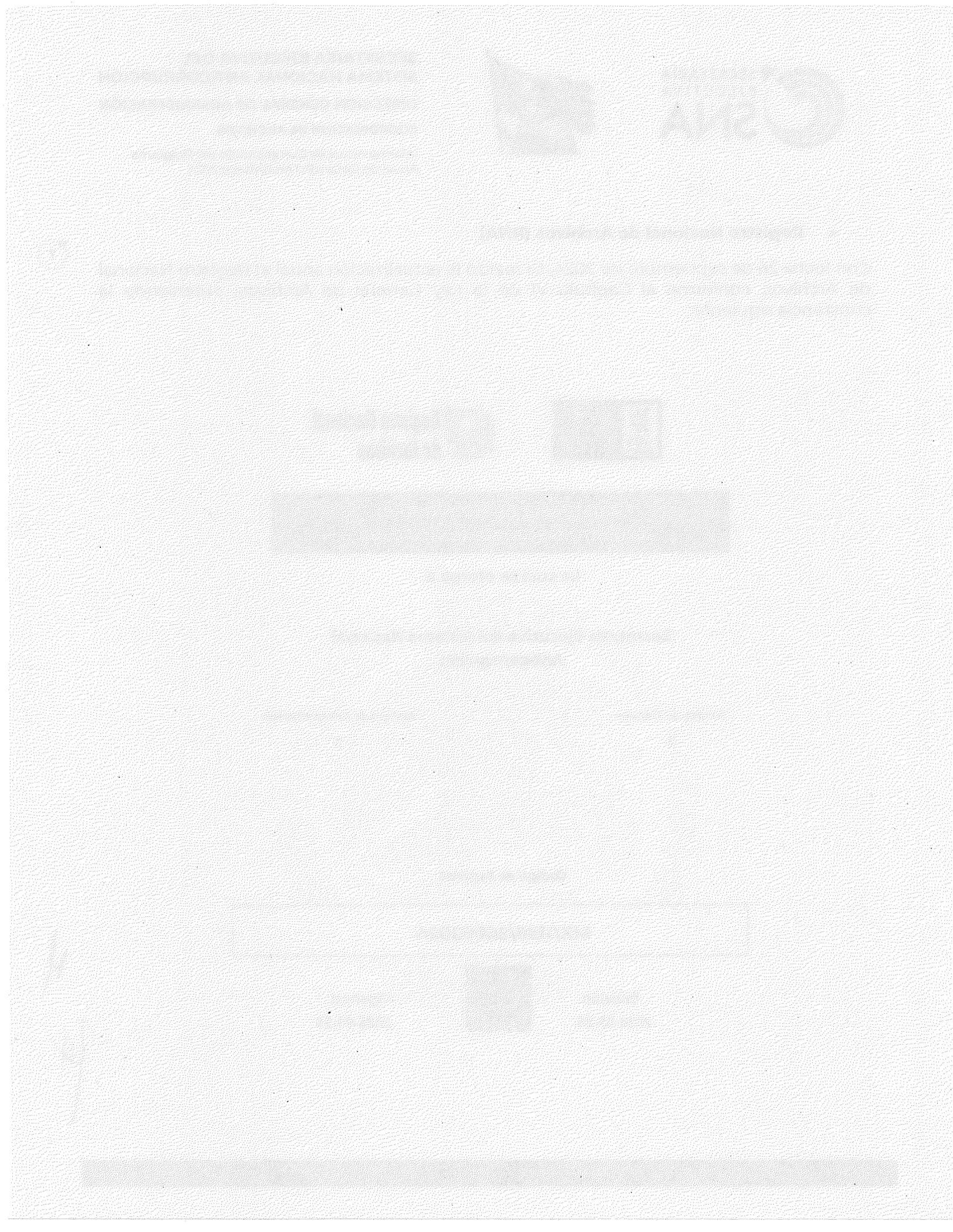
MX/1136/26092024

Emisión
2024-09-26



Vigencia:
2025-09-26

Handwritten signature in blue ink.





- **Parámetros de Cumplimiento Normativo Archivístico para los Sujetos Obligados de la Administración Pública Federal, publicados por el Archivo General de la Nación, correspondientes al nivel de cumplimiento de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción en materia de archivos**

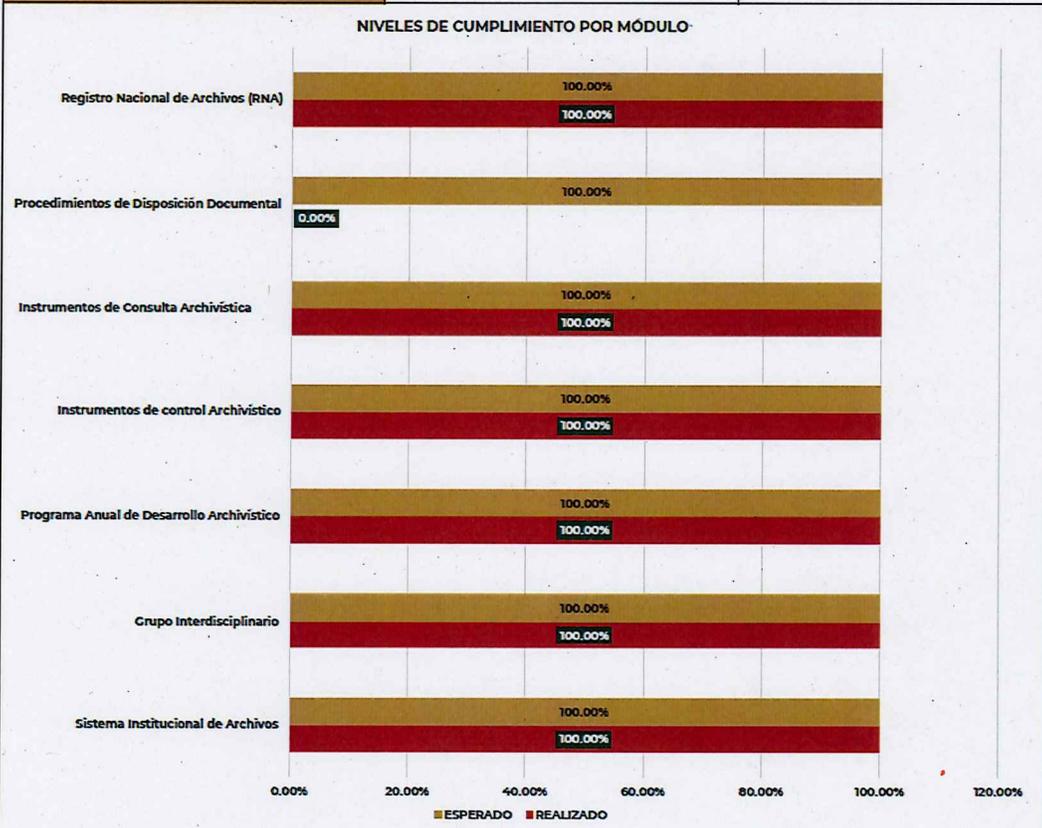
Mediante Oficio Circular No. DG/05/2024 suscrito por la Dirección General del Archivo General de la Nación se informó que el Archivo General de la Nación diseñó una herramienta denominada Parámetros de Cumplimiento Normativo para los Sujetos Obligados de la APF, asimismo, con fecha de corte el 30 de septiembre de 2024 realizó su primera publicación, en el cual la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción obtuvo un porcentaje del 87.50% en cumplimiento a la normatividad archivística, aclarando que, el 12.5% corresponde a la falta de un archivo de concentración y bajas documentales.

RECOMENDACIONES AL SUJETO OBLIGADO	
CAUSA / PROBLEMA / FENÓMENO	La situación actual de los archivos a nivel nacional, la falta de atención y presupuesto para sus actividades.
METAS	Cumplir con el 100% del nivel de cumplimiento normativo
RESULTADOS	0.00% – 30.99% N/A
	31.00% – 60.99% N/A
	61.00% – 85.99% N/A
	86.00% – 99.99% Continúa con el trabajo realizado para lograr el mejor nivel de cumplimiento normativo ESTÁS A UN PASO
	100.00% N/A
OBJETIVOS	Cumplir con el 100% de cada uno de los módulos para lograr la máxima puntuación del nivel de cumplimiento normativo
INDICADOR:	El nivel de cumplimiento normativo
FORMA DE CÁLCULO:	Los parametros del cumplimiento normativo entre el número de los parametros de cumplimiento.
FUENTES DE INFORMACIÓN:	Oficios, dictámenes y documentos emitidos por la subdirección de cumplimiento normativo, desarrollo archivístico, bajas documentales, etc.
MEDIA O PROMEDIO:	85.71%
DESVIACIÓN :	0.26
CUMPLIMIENTO:	0.085714

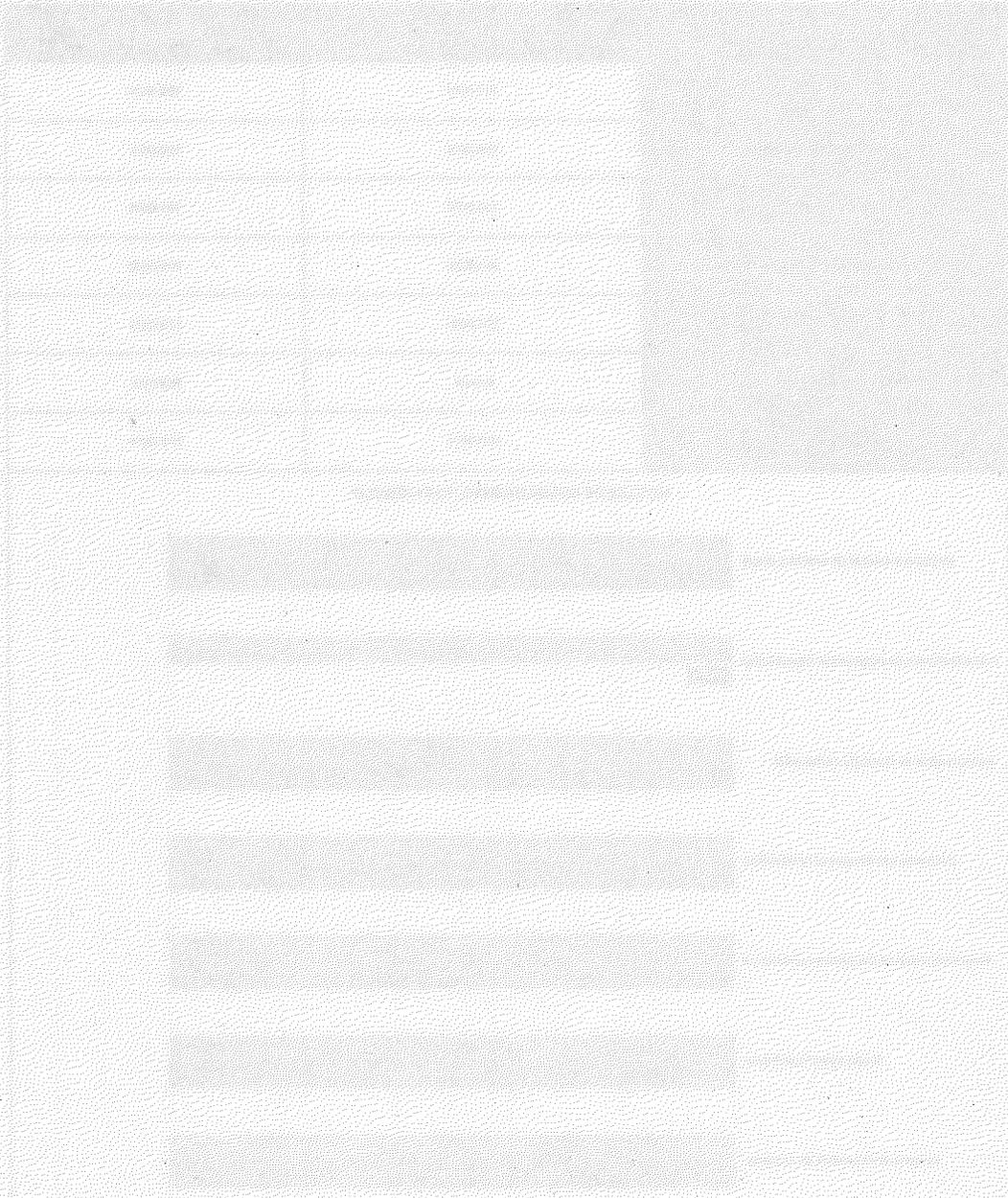
Handwritten signature in blue ink



MODULO	REALIZADO	ESPERADO
Sistema Institucional de Archivos	100.00%	100.00%
Grupo Interdisciplinario	100.00%	100.00%
Programa Anual de Desarrollo Archivístico	100.00%	100.00%
Instrumentos de control Archivístico	100.00%	100.00%
Instrumentos de Consulta Archivística	100.00%	100.00%
Procedimientos de Disposición Documental	0.00%	100.00%
Registro Nacional de Archivos (RNA)	100.00%	100.00%



Handwritten signature in blue ink.



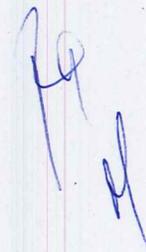


- **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 70 Fracciones XXXIV y XLV**

10

Se realizaron las cargas trimestrales y/ o semestrales de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) en cumplimiento a la normatividad archivística, referentes a:

- Inventario de bienes muebles e inmuebles donados - 34g LGT_Art_70_Fr_XXXIV
- Inventario de bienes muebles - 34a LGT_Art_70_Fr_XXXIV
- Inventario de altas practicadas a bienes muebles - 34b LGT_Art_70_Fr_XXXIV
- Inventario de bajas practicadas a bienes muebles - 34c LGT_Art_70_Fr_XXXIV
- Inventario de bienes inmuebles - 34d LGT_Art_70_Fr_XXXIV
- Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles - 34e LGT_Art_70_Fr_XXXIV
- Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles - 34f LGT_Art_70_Fr_XXXIV
- Inventarios documentales - 45a LGT_Art_70_Fr_XLV
- Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental - 45c LGT_Art_70_Fr_XLV





El presente Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, se elaboró por el Área Coordinadora de Archivos y se publicará conforme a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y demás disposiciones aplicables en la materia.

11

Ciudad de México, a 27 de enero de 2025

Vo.Bo.

LIC. RAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ
COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA
SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA
NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Elaboró

LIC. MARIELA RIVERA RAMÍREZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN
DOCUMENTAL Y ARCHIVO

