

Modelo de Gestión para Resultados y Rendición de Cuentas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción

Primer Informe de avances y resultados

(Objetivos, Indicadores, Metas, y ejercicio
presupuestario)

1er Trimestre 2023

Índice

Abreviaturas y Siglas	3
Introducción.....	4
Lineamientos del Modelo de Gestión para Resultados y Rendición de Cuentas Institucional.....	6
Matriz de Indicadores para Resultados.....	8
Unidad de Política Pública del Sistema Nacional Anticorrupción	13
Unidad de Plataforma Digital Nacional.....	15
Dirección General de Riesgos e Inteligencia Anticorrupción.....	18
Dirección General de Fomento de la Cultura de la Integridad.....	21
Dirección General de Asuntos Jurídicos.....	23
Dirección General de Administración y Finanzas.....	26
Ficha de Indicador de Desempeño.....	30
Dirección de la Unidad de Transparencia.....	30
Dirección de Derechos Humanos y Perspectiva de Género institucional.....	31
Dirección de Enlace con el Comité de Participación Ciudadana Institucional.....	33
Órgano Interno de Control	34
Información Presupuestaria	35
Informe del Estado del Ejercicio del Presupuesto del 01 de enero al 31 de marzo de 2023	37
Adecuaciones Presupuestarias realizadas al presupuesto original de la SESNA al 31 de marzo de 2023.....	41

Abreviaturas y Siglas

FID Ficha de Indicador de Desempeño

GpR Gestión para Resultados

MIR Matriz de Indicadores para Resultados

PEF Presupuesto de Egresos de la Federación

Pp Programa presupuestario

UA Unidad Administrativa

UR Unidad Responsable

SESNA Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción

Introducción

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA) busca reforzar su compromiso por ser una institución eficiente, eficaz y con personas servidoras públicas íntegras y comprometidas con su labor; de igual forma, inicia su etapa de maduración y consolidación institucional. Por ello, se han implementado acciones que privilegian la colaboración y coordinación tanto externa como internamente; para esta última, se ha apoyado de herramientas de control interno, planeación estratégica, seguimiento y evaluación que permitirán una mejora gradual en el desempeño institucional con el objetivo principal de fortalecer las capacidades organizacionales y de gestión que procuren un mejor uso de los recursos públicos.

En este sentido, durante los primeros meses del año se inició con la implementación de los Lineamientos para el **Modelo de gestión para Resultados y Rendición de Cuentas (Lineamientos Modelo de Gestión)**¹, mediante un Taller de Gestión para Resultados (GpR) y Metodología de Marco Lógico (MML) impartido a todas las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva en donde primero, se presentaron los aspectos más relevantes de los Lineamientos y posteriormente se sentaron las bases y la ruta de trabajo que se comenzaría a desarrollar por Unidad Administrativa.

Bajo este tenor, en este informe se presentan las **Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) por Unidad Administrativa (UA)**, instrumentos mediante los cuales se puede identificar de forma ordenada los proyectos y las actividades que llevarán a cabo cada una de las UA de la SESNA para el ejercicio 2023. Asimismo, se han establecido indicadores estratégicos y de gestión como instrumentos que permitirán medir el logro en los objetivos establecidos y también se ha realizado un ejercicio de vinculación y programación del presupuesto para cada actividad y proyecto a desarrollar el cual se encuentra germinando para poderlo presentar de igual forma que se presentan los avances en los objetivos y metas.

Lo anterior tiene un propósito fundamental y es el de **priorizar los recursos en áreas sustantivas / estratégicas**, así como monitorear y dar seguimiento a los avances en la **consecución de los objetivos**, así como evaluar y **mejorar** progresivamente **el desempeño institucional**.

Con la reestructura orgánica (en proceso de autorización por parte de la SHCP y SF), se crearon nuevas áreas que también se sumaron a este ejercicio. Sin embargo, existen casos específicos en los que, por su estructura, no resultó adecuado la construcción de una MIR; no obstante, y con la finalidad de dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la totalidad del gasto programable del presupuesto, en lugar de una MIR se desarrolló una **Ficha de Indicador del Desempeño (FID)**.

¹ Lineamientos del Modelo de Gestión para Resultados y Rendición de Cuentas Institucional, aprobados mediante ACUERDO SE-OG-SESNA/22/08/2022.03, adoptado en la Segunda Sesión Extraordinaria 2022 de Órgano de Gobierno, celebrada el 22 de agosto de 2022. Disponible en: <https://www.sesna.gob.mx/normatividad/lineamientos-del-modelo-de-gestion-para-resultados-y-rendicion-de-cuentas-institucional/>

La implementación de este modelo se enmarca en un nuevo formato que comprende las dimensiones de un Programa Operativo Anual (POA) y de la MIR, es decir, en un mismo formato se podrá apreciar la **alineación a los objetivos Institucionales, los objetivos particulares, las acciones específicas, la programación presupuestaria de cada actividad, el presupuesto total y los indicadores**, mediante los cuales se medirá el desempeño en la consecución de los objetivos y las metas programadas de cada Unidad Administrativa de la SESNA durante el ejercicio fiscal respectivo.

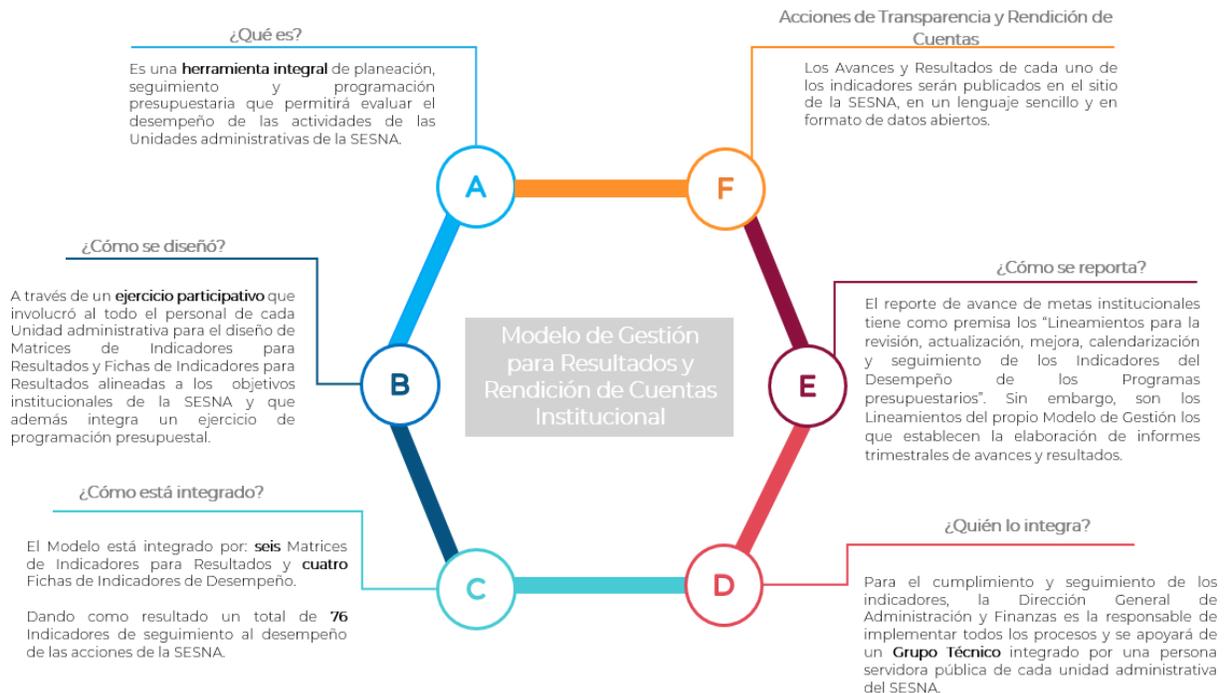
En ese sentido y en cumplimiento con el numeral Trigésimo Noveno de los **Lineamientos Modelo de Gestión**, se presenta el **Primer Informe de avances y resultados** correspondientes al primer trimestre, el cual da un primer panorama en el comportamiento de los objetivos, indicadores y metas, así como una primera imagen al ejercicio del presupuesto de la SESNA.

Lineamientos del Modelo de Gestión para Resultados y Rendición de Cuentas Institucional

Son una **herramienta integral** de planeación que permitirá dar seguimiento a la programación presupuestaria y al desempeño institucional. **Se enfoca en los resultados** de todas las fases de desarrollo de las actividades de las UA. También permitirá integrar la información para el PEF, la Cuenta Pública y los Informes al Congreso de la Unión o cualquier de sus cámaras.

Los principales elementos de dicho modelo se muestran en la siguiente ilustración:

Ilustración 1 Esquema del Modelo de Gestión para Resultados y Rendición de Cuentas Institucional de la SESNA



Fuente de elaboración propia.

En este sentido, la DGAF es el área responsable de implementar el Modelo de Gestión y proveer al Órgano de Gobierno información actualizada y periódica sobre el ejercicio de los recursos asignados, las adecuaciones presupuestarias y el avance en los objetivos y metas de las UA de la SESNA, algunos puntos a destacar son los siguientes:

- ❑ Los **Lineamientos** son de observancia obligatoria **para todas las UA** de la SESNA.
- ❑ Ayudarán a conocer al menos anualmente, el **desempeño** de las UA y con ello **mejorar la gestión, ejercicio del gasto y resultados** de la institución.
- ❑ En un mismo formato se podrá apreciar la alineación a los **objetivos Institucionales**, los **objetivos particulares**, las acciones específicas, la **programación presupuestaria de cada actividad**, el presupuesto total y los indicadores.
- ❑ La información permitirá **advertir variaciones entre las acciones realizadas y recursos ejercidos con respecto a la planeación y programación presupuestaria**.
- ❑ Existe un **Grupo Técnico** (conformado por los enlaces de cada UA) el cual define y aprueba los **formatos, fichas** y lo que considere necesario para brindar toda la información que se requiera.

Matriz de Indicadores para Resultados

Matrices de Indicadores para Resultados por Unidad administrativa

Para la implementación del Modelo de Gestión para Resultados y Rendición de Cuentas Institucional se utilizaron dos instrumentos para dar seguimiento al desempeño de las Unidades Administrativas; el primero, es la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) la cual fue desarrollada siguiendo la Metodología de Marco Lógico y para aquellas áreas que por su estructura no fuera posible la generación de una MIR y con la finalidad de dar seguimiento a la totalidad de las actividades y el gasto programable se diseñó la Ficha de Indicadores para el Desempeño (FID).

Así, cada Unidad administrativa desarrollo su propio formato de MIR el cual incluye entre otros los siguientes aspectos principales:

Ilustración 2 Principales Elementos de una Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel MIR	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	Metas	Programación Presupuestaria				
				Meta Programada anual	Acciones específicas	Partidas específicas		Total, gasto operación	Presupuesto a ejercer 2023
Fin						clasificador	Descripción		
Propósito					<i>Nivel Fin NO se presupuesta</i>				
Componente					<i>Nivel Propósito NO se presupuesta</i>				
Actividad								\$	-

Establecimiento de objetivos y reflejo de atribuciones de la UA:

- ✓ Medición.
- ✓ Fuentes de información.
- ✓ Factores externos.

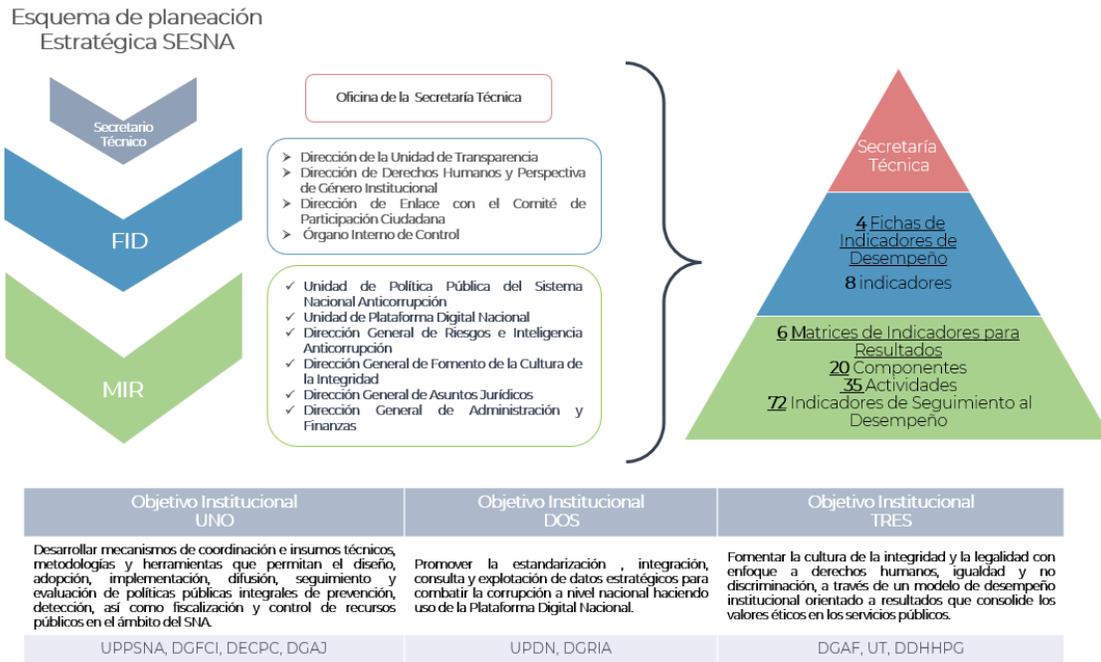
Reporte de avance de metas de acuerdo a la frecuencia de medición

Fuente de elaboración propia.

Bajo este tenor seis (6) unidades administrativas cuentan con una MIR y tres (3) más con una FID. Sin embargo, aquí es importante mencionar que si bien el Órgano Interno de Control (OIC) es un órgano desconcentrado que depende jerárquica, administrativa y funcionalmente de la Secretaría de la Función Pública; sin embargo, proactivamente decidió sumarse al ejercicio de planeación institucional de la SESNA con una FID.

La siguiente ilustración muestra el esquema de planeación estratégica de la Secretaría:

Ilustración 3 Esquema de Planeación estratégica de la SESNA



Fuente de elaboración propia.

Es importante mencionar que, en un principio, como parte del proceso de mejora para este ejercicio, se hizo una revisión preliminar a los Indicadores de Seguimiento al Desempeño por lo que tres Unidades administrativas consideraron pertinente hacer modificaciones en sus matrices; es decir, la Unidad de Política Pública del SNA eliminó un indicador duplicado dentro de su matriz y ajustó algunas definiciones; de igual forma, la Unidad de Plataforma Digital Nacional consideró necesario unir dos indicadores que median un mismo proceso, quedando con un indicador menos de lo que originalmente se había presentado y finalmente la Dirección de Administración y Finanzas decidió agregar un indicador en sus actividades con la finalidad de reforzar la medición del quehacer de dicha unidad. De igual forma, las demás UA adecuaron distintos elementos dentro de sus matrices y ajustaron sus metas.

Así el total general de instrumentos de seguimiento al desempeño que originalmente se habían presentado se modificó pasando de 76 a 72 indicadores en total, quedando distribuidos de la siguiente manera:

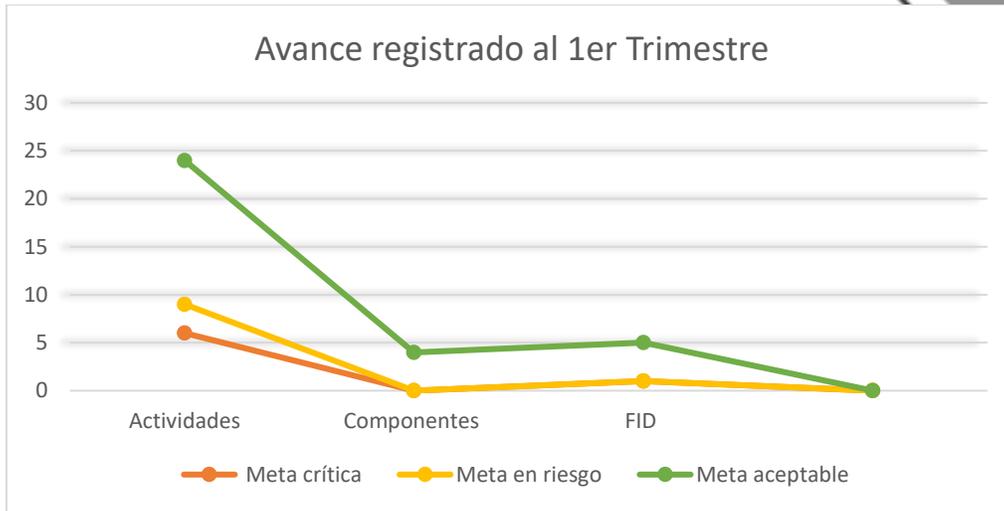
Tabla 1 Distribución total de Indicadores por Unidad Administrativa

# DE INDICADORES POR MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA				TOTAL	Frecuencia de medición
UPPSNA	1 propósito	5 componentes	6 actividades	12	4 trimestral 5 semestral 3 anual
UPDN	1 propósito	4 componentes	6 actividades	11	4 trimestral 7 semestral
DGRIA	1 propósito	2 componentes	4 actividades	7	4 trimestral 2 semestral 1 anual
DGFCI	1 propósito	3 componentes	7 actividades	11	3 trimestral 7 semestral 1 anual
DGAJ	1 propósito	3 componentes	4 actividades	8	4 trimestral 3 semestral 1 anual
DGAF	1 propósito	3 componentes	8 actividades	12	9 trimestral 2 semestral 1 anual
TOTAL	6	20	35	61*	28 trimestrales 26 semestrales 7 anuales
# DE INDICADORES POR FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA					
UT	DD.HH. y PG	DECPCI	OIC	TOTAL	
2 trimestral	2 Semestral y anual	1 trimestral	3 trimestral	8	

* El total de indicadores en MIR es sin contar el nivel Fin que es compartido entre las distintas unidades de acuerdo con su alineación a cualquiera de los tres objetivos institucionales como se muestra en la Ilustración 3.

De este modo, durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2023, **se analizaron un total de 34 indicadores**, de los cuales cuatro corresponden al nivel de Componente y 30 al nivel de Actividad y seis más reportan avances derivados de una FID los cuales observan los siguientes resultados:

Gráfica 1 Avances al primer trimestre en las metas programadas de los indicadores de desempeño.



Fuente de elaboración propia.

Para comprender el desempeño en el avance de los indicadores, es necesario analizar la representación mediante un parámetro de semaforización establecido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, bajo los siguientes criterios:

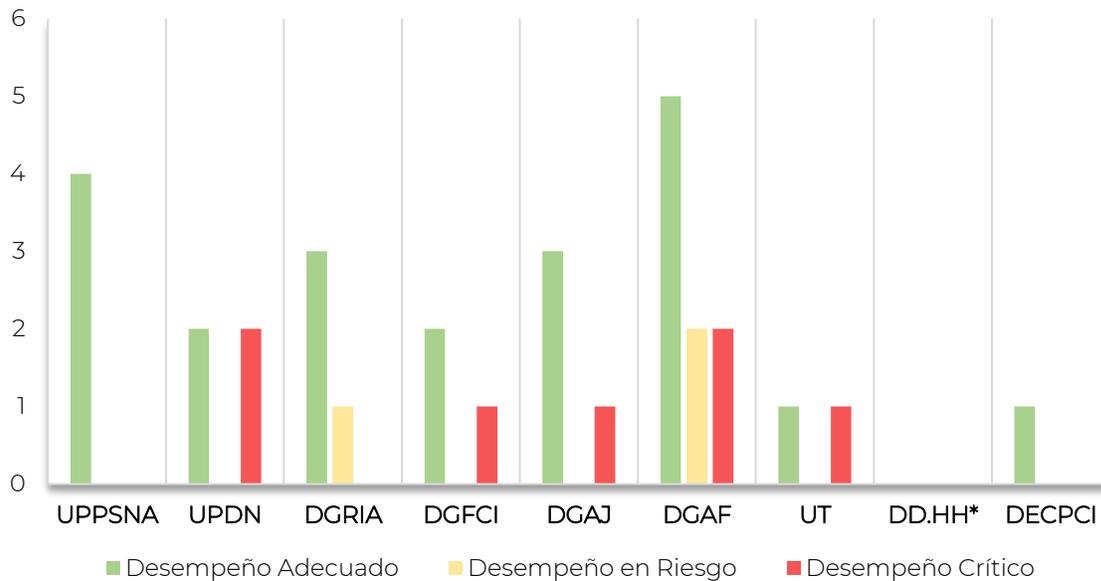
Tabla 1 Parámetros de semaforización de los indicadores

Sentido del Indicador	Adecuado		Medio		Crítico	
	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Por debajo	Por encima
Ascendente	-5%	15%	-10%	-5%	-10%	15%
Descendente	-15%	5%	5%	15%	-15%	15%

Fuente: SHCP.

En ese sentido, la siguiente gráfica, muestra el avance en los indicadores por cada una de las Unidades Administrativas al primer trimestre del presente ejercicio.

Gráfica 2 Monitoreo de los Indicadores de las Unidades Administrativas por parámetro de semaforización



*No se muestran avances de la DD.HH. ya que sus indicadores tienen una frecuencia de medición semestral y anual que no reportan avances para este periodo.

Aquí es importante aclarar que un indicador con avance semaforizado en “crítico” o “rojo” es un indicativo de que el valor alcanzado del indicador está muy por debajo de la meta programada o bien superó la meta programada. Sin embargo, no necesariamente supone una modificación o ajuste en la meta, ya que es un indicativo meramente ilustrativo; aquí una recomendación es esperar un segundo periodo de avance para que el indicador pueda mostrar su comportamiento y en su caso con dos mediciones se pueda tomar la decisión de modificar la meta si esta no logró nivelar su resultado.

En este sentido, a continuación, se muestra el avance registrado por UA en sus respectivos instrumentos de seguimiento.

Unidad de Política Pública del Sistema Nacional Anticorrupción

Alineación de funciones
Objetivo Estratégico Uno.

Desarrollar mecanismos de coordinación e insumos técnicos, metodologías y herramientas que permitan el diseño, adopción, implementación, difusión, seguimiento y evaluación de políticas públicas integrales de prevención, detección, así como fiscalización y control de recursos públicos en el ámbito del SNA.

Los resultados se miden objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, eficacia, economía y calidad. A continuación, se presentan los avances en el cumplimiento de los cuatro indicadores (trimestrales) de la UPPSNA que registraron para este primer periodo:

Tabla 2 Cumplimiento de metas de los indicadores de la Unidad de Política del Sistema Nacional Anticorrupción al primer trimestre de 2023

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
Fin	95%	N/A	N/A
Propósito			
Índice de institucionalización de la Política Nacional Anticorrupción	70%	N/A	N/A
Componente 1			
Porcentaje de avance en el desarrollo del compendio	100%	N/A	N/A
Componente 2			
Promedio de la satisfacción de los usuarios	97%	N/A	N/A
Componente 3			Programado 5%
Porcentaje de actualización de las series sobre Control Interno y Anticorrupción del Instituto Nacional de Estadística y Geografía	85%	4.4%	% Avance vs programado 88%
Componente 4			
Porcentaje de actualización y seguimiento del Tablero de Implementación	90%	N/A	N/A
Componente 5			
Porcentaje de estados que reportan mediciones de desempeño	100%	N/A	N/A
Actividad 1.1			Programado 100%
Porcentaje de avance en la actualización de las fuentes de información	100%	100%	% Avance vs programado 100%

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
Actividad 2.1 Porcentaje de avance en el desarrollo de la página web	100%	25%	Programado 25% % Avance vs programado 100%
Actividad 3.1 Porcentaje de series sobre Control Interno y Anticorrupción estandarizadas	85%	4.5%	Programado 5% % Avance vs programado 90%
Actividad 4.1 Porcentaje de sesiones llevadas a cabo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía	100%	N/A	N/A
Actividad 4.2 Porcentaje de acciones clasificadas para su procesamiento y seguimiento	90%	N/A	N/A
Actividad 5.1 Porcentaje de estrategias y objetivos específicos que cuentan con un indicador revisado	100%	N/A	N/A

N/A.- Debido a la naturaleza de su *Frecuencia de Medición* no es susceptible de reportar algún avance al 1er trimestre.

Fuente de elaboración propia.

JUSTIFICACION EN EL AVANCE DE LAS METAS:

La Unidad cuenta con avances en todos sus indicadores con parámetros aceptables; los resultados atienden a lo siguiente:

- **Componente 3:** El Catálogo de Información Sobre la Corrupción en México contiene 2097 variables sobre control interno y anticorrupción, derivadas de los Censos de Gobierno de INEGI. De este universo, 93 fueron actualizadas. La actualización de las variables depende de la información disponible publicada por el INEGI.
- **Actividad 1.1:** Se actualizó en tiempo y forma la información contenida en los tres informes, misma que, en adelante, se compilará en un solo reporte, denominado "Informe sobre la Situación de los Sistemas Estatales Anticorrupción".
- **Actividad 2.1:** Se elaboró el Anexo Técnico para la contratación de "Servicio de Rediseño del Sitio Web del Sistema Nacional Anticorrupción y de la Home Page del Sitio Web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción".
- **Actividad 3.1:** El Catálogo de Información Sobre la Corrupción en México cuenta con un acervo de 2483 variables de INEGI. Fueron estandarizadas 111 de las 124 que se esperaba para el primer trimestre. La actualización de las variables depende de la información disponible publicada por el INEGI.

Unidad de Plataforma Digital Nacional

Alineación de funciones
Objetivo Estratégico Dos

Promover la estandarización, integración, consulta y explotación de datos estratégicos para combatir la corrupción a nivel nacional haciendo uso de la Plataforma Digital Nacional.

Los resultados se miden objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, eficacia, economía y calidad. A continuación, se presentan los avances en el cumplimiento de los cuatro indicadores (trimestrales) de la UPDN que registraron para este primer periodo:

Tabla 2 Cumplimiento de metas de los indicadores de la Unidad de Plataforma Digital Nacional al primer trimestre de 2023

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
Fin	100%	N/A	N/A
Propósito			
Porcentaje de entes públicos que proveen de información a la Plataforma Digital Nacional	30%	N/A	N/A
Componente 1			
Porcentaje de Declaratorias de Inicio de funciones de los Sistemas de Información de la Plataforma Digital Nacional publicadas en el Diario Oficial de la Federación	50%	N/A	N/A
Componente 2			
Porcentaje de Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales Anticorrupción capacitadas del Programa de habilidades técnicas y suaves	100%	N/A	N/A
Componente 3			
Porcentaje de Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales Anticorrupción que reciben asistencia técnica del Programa de digitalización y adopción de infraestructura tecnológica	100%	N/A	N/A
Componente 4			
Porcentaje de avance en la implementación de las medidas de seguridad de la información en la Plataforma Digital Nacional	30%	N/A	N/A

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
Actividad 1.1 Porcentaje de proyectos elaborados de las Declaraciones de inicios de funciones, de los sistemas 1,2 y 3 de la Plataforma Digital Nacional	100%	66%	Programado 10% % Avance vs programado 660%
Actividad 2.1 Porcentaje de elaboración del Diagnóstico de capacidades técnicas y suaves	100%	10%	Programado 10% % Avance vs programado 100%
Actividad 2.2 Porcentaje de elaboración del Programa de capacitación para el fortalecimiento de las capacidades y técnicas suaves	100%	N/A	N/A
Actividad 3.1 Porcentaje de elaboración del Diagnóstico de digitalización y adopción de infraestructura	100%	10%	Programado 10% % Avance vs programado 100%
Actividad 3.2 Porcentaje de elaboración del Programa de asistencia técnica para cubrir las necesidades de infraestructura y adopción tecnológica	100%	N/A	N/A
Actividad 4.1 Porcentaje de avance en el diseño e implementación de la política de seguridad de la Plataforma Digital Nacional	75%	0%	Programado 10% % Avance vs programado 0%

N/A.- Debido a la naturaleza de su *Frecuencia de Medición* no es susceptible de reportar algún avance al 1er trimestre.

Fuente de elaboración propia.

JUSTIFICACION EN EL AVANCE DE LAS METAS:

La Unidad cuenta con avances en dos de sus indicadores con parámetro aceptable; sin embargo, también cuenta con dos indicadores en un parámetro crítico, los resultados atienden a lo siguiente:

- **Actividad 1.1:** El indicador tiene un sobrecumplimiento de la meta por cincuenta y seis (56) puntos porcentuales ya que originalmente solo se planeaba realizar los anteproyectos con un valor de una décima por anteproyecto, es decir, una décima por cada sistema (1,2 y 3). No obstante, esta meta fue superada al realizarse una versión final del inicio de funciones elaborado para los Sistemas 1 y 2 de la Plataforma Digital Nacional. Lo cual sugiere que, de acuerdo con el artículo Vigésimo Segundo de los lineamientos la Unidad podrá ajustar la meta de su indicador de desempeño con su debida justificación, lo anterior toma como ejemplo el ejercicio que se realiza en el Capítulo VI Ajuste de metas de los indicadores del desempeño en su Artículo 32 de los Lineamientos de Modificación Extemporánea de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios para el Ejercicio Fiscal 2023²
- **Actividad 2.1:** Concluyó la realización de los cuestionarios dirigidos a las Secretarías Ejecutivas Anticorrupción Estatales en materia de habilidades técnicas y suaves, los cuales son el insumo principal para la realización de los diagnósticos. Por ello representan el 0.5 (un punto decimal por cuestionario) o 10% ya que son el detonante para la ejecución de la actividad.
- **Actividad 3.1:** Concluyó la realización de los cuestionarios dirigidos a las Secretarías Ejecutivas Anticorrupción Estatales en nivel de digitalización y adopción tecnológica para los sistemas 1,2, 3 y 6 de la Plataforma Digital Nacional, los cuales son el insumo principal para la realización de los diagnósticos, por ello representan el 0.4 (un punto decimal por cuestionario) o 10% de avance ya que son el detonante para la ejecución de la actividad.
- **Actividad 4.1:** El indicador no registra ningún avance debido a que se tenía contemplado contar con el proyecto de los términos de referencia para poder llevar a cabo la consultoría en materia de seguridad de la información, lo cual representaba el 10% de avance; sin embargo, existe una demora; no obstante, ya se trabaja en la versión final del anexo técnico para pasar a la siguiente fase e iniciar el proceso para la obtención del servicio.

² Ver documento completo disponible en: <https://www.gob.mx/shcp/documentos/lineamientos-para-el-proceso-de-seguimiento-y-modificacion-extemporanea-de-los-isd-de-los-pp-para-el-ejercicio-fiscal-2023>

Dirección General de Riesgos e Inteligencia Anticorrupción

Alineación de funciones Promover la estandarización, integración, consulta y explotación de datos estratégicos para combatir la corrupción a nivel nacional haciendo uso de la Plataforma Digital Nacional.

Objetivo Estratégico Dos

Los resultados se miden objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, eficacia, economía y calidad. A continuación, se presentan los avances en el cumplimiento de los cuatro indicadores (trimestrales) de la DGRIA que registraron para este primer periodo:

Tabla 2 Cumplimiento de metas de los indicadores de la Dirección General de Riesgos e Inteligencia al primer trimestre de 2023

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
Fin	100%	N/A	N/A
Propósito			
Porcentaje de relevancia y alineación de los productos de riesgos e inteligencia desarrollados por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.	30%	N/A	N/A
Componente 1			
Porcentaje de proyectos en materia de riesgos e inteligencia concluidos que son presentados a la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción	100%	N/A	N/A
Componente 2			
Porcentaje de publicaciones en redes sociales o en el Micrositio de riesgos e inteligencia anticorrupción de proyectos en materia de riesgos e inteligencia anticorrupción concluidos.	100%	N/A	N/A
Actividad 1.1			Programado
Porcentaje de Estudios exploratorios realizados respecto a los programados	100%	13%	13% % Avance vs programado 100%
Actividad 1.2			Programado
Porcentaje de protocolos de proyecto realizados respecto a los estudios exploratorios, en función a la programación de proyectos	100%	25%	25% % Avance vs programado 100%
Actividad 2.1			Programado
	100%	20%	20%

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
Porcentaje de cumplimiento en las actividades previstas en el anexo técnico para el desarrollo del micrositio			% Avance vs programado 100%
Actividad 2.2 Porcentaje de proyectos y contenidos incluidos en el micrositio de riesgos e inteligencia del Sistema Nacional Anticorrupción con presencia en los medios de difusión electrónicos de la Secretaría Ejecutiva	100%	21%	Programado 19% % Avance vs programado 110%

N/A.- Debido a la naturaleza de su *Frecuencia de Medición* no es susceptible de reportar algún avance al 1er trimestre.

Fuente de elaboración propia.

JUSTIFICACION EN EL AVANCE DE LAS METAS:

La Unidad cuenta con avances en tres de sus cuatro indicadores con parámetros aceptables y uno en riesgo; los resultados atienden a lo siguiente:

- **Actividad 1.1:** Se formuló una metodología de análisis para estudios de caso y se desarrolló un estudio exploratorio del contexto del Sistema SEGALMEX-DICONSA-LICONSA, lo que permitió comprender la naturaleza de las organizaciones en cuanto a su presupuesto, antecedentes, atribuciones, vinculación con carencias sociales, así como delimitar las categorías para los estudios exploratorios específicos.
- **Actividad 1.2:** Se elaboró el protocolo de proyecto referente a la generación de un dashboard en materia de poblaciones beneficiarias de programas sociales en la Administración Pública Federal. A través del protocolo se delimitan los alcances del proyecto en cuanto información, sus objetivos, sustento técnico, así como calendarización de las actividades. Lo anterior, permite que el proyecto se desarrolle de manera organizada y se cumplan los objetivos.
- **Actividad 2.1:** Dicho proyecto se está desarrollando de manera colaborativa con la Unidad de Políticas Públicas del Sistema Nacional Anticorrupción. En ese sentido, el avance representa el cumplimiento de la primera actividad referida al desarrollo del Anexo Técnico para la contratación del desarrollo del sitio. A través del Anexo Técnico se definieron las características y alcances esperados en la contratación para el desarrollo del sitio de la SESNA. En este documento además se definieron fechas tentativas, características básicas del sitio, entregables, montos de contratación, así como objetivos y perfiles idóneos. Este documento es la base para los siguientes pasos de la contratación.
- **Actividad 2.2:** En total se compartieron en las redes sociales de la SESNA 13 mensajes referentes a los trabajos emprendidos por la Dirección General de Riesgos e Inteligencia Anticorrupción como: Riesgos en el deporte, Reto Público, avances en los estudios de caso, etc. De igual forma, el aumento en el número de publicaciones en redes sociales de productos de la Dirección General de Riesgos e Inteligencia

Anticorrupción se debe, por un lado, a que el indicador es de reciente creación, por lo que, no se cuenta con una línea base para proyectar la tendencia y por el otro, derivado de la programación de publicaciones que incluyen los proyectos desarrollados este año, así como aquellos que se desarrollaron en años previos en materia de riesgos e inteligencia.

Dirección General de Fomento de la Cultura de la Integridad

Alineación de funciones
Objetivo Estratégico Uno.

Desarrollar mecanismos de coordinación e insumos técnicos, metodologías y herramientas que permitan el diseño, adopción, implementación, difusión, seguimiento y evaluación de políticas públicas integrales de prevención, detección, así como fiscalización y control de recursos públicos en el ámbito del SNA.

Los resultados se miden objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, eficacia, economía y calidad. A continuación, se presentan los avances en el cumplimiento de los tres indicadores (trimestrales) de la DGFCI que registraron para este primer periodo:

Tabla 2 Cumplimiento de metas de los indicadores de la Dirección General de Fomento de la Cultura de la Integridad al primer trimestre de 2023

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
Fin	95%	N/A	N/A
Propósito			
índice de posicionamiento institucional (IP)	85%	N/A	N/A
Componente 1			
Porcentaje de atención a necesidades de capacitación Especializada en Anticorrupción e Integridad	90%	N/A	N/A
Componente 2			
Porcentaje de cumplimiento del Programa de Promoción, Difusión y comunicación	90%	N/A	N/A
Componente 3			
Porcentaje de avance en la construcción del Portal SESNA	60%	N/A	N/A
Actividad 1.1			
Promedio de calidad de los productos de capacitación de la Plataforma de Aprendizaje Anticorrupción.	7.5%	N/A	N/A
Actividad 1.2			
Porcentaje de personas que concluyen los cursos en línea disponibles en la Plataforma de Aprendizaje Anticorrupción	70%	N/A	N/A
Actividad 1.3			
Porcentaje de cursos revisados	100%	N/A	N/A
Actividad 2.1			Programado
Promedio de las tasas de crecimiento de suscriptores a redes sociales	14%	36.8%	14% % Avance vs programado

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
			264%
Actividad 2.2			Programado 90%
Porcentaje de avance en la generación de productos de difusión	90%	87.5%	% Avance vs programado 97%
Actividad 3.1			
Porcentaje de avance en la construcción de la propuesta para el Portal SESNA	90%	N/A	N/A
Actividad 3.2			Programado 25%
Porcentaje de avance en la valoración de buenas prácticas	100%	25%	% Avance vs programado 100%

N/A.- Debido a la naturaleza de su *Frecuencia de Medición* no es susceptible de reportar algún avance al 1er trimestre.

Fuente de elaboración propia.

JUSTIFICACION EN EL AVANCE DE LAS METAS:

La Unidad cuenta con avances en dos de sus indicadores con parámetros aceptables y uno registrado como crítico, los resultados atienden lo siguiente:

- **Actividad 2.1:** Este año se abrieron dos nuevas redes sociales: TikTok e Instagram. Para su cálculo se tomó en cuenta el crecimiento respecto al mes de febrero, ya que no se cuenta con una línea base, y el cálculo arrojaría números infinitos. Se tomó como base febrero, para que haya una regularización en el crecimiento del primer mes de operaciones en las nuevas redes aperturadas. En este mismo sentido, el resultado para este periodo es un resultado esperado dado el aumento de seguidores en estos dos nuevos canales y se estima que el crecimiento se normalice dentro de los parámetros previstos. Sin embargo, este comportamiento era esperado, lo siguiente es que la tendencia se vaya nivelando a un crecimiento constante de 14%.
- **Actividad 2.2:** En este trimestre se realizaron 14 de los 16 productos programados en materia de difusión, toda vez que fue postergada la elaboración la primera cápsula Integridad(Es) programada para el mes de marzo, así como el paquete de infografías correspondiente a "Qué es el SNA y quiénes lo integran."
- **Actividad 3.2:** En este periodo se llevó a cabo la primera fase de cuatro que se tienen pensadas, esta consistió en una valoración general del Banco, así como de las prácticas previamente contenidas en el repositorio de buenas prácticas. A partir de esto se revisaron 23 prácticas internacionales. Esta información será la base para los análisis subsecuentes, así como para el planteamiento de un eventual rediseño del Banco.

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Alineación de funciones
Objetivo Estratégico Uno.

Desarrollar mecanismos de coordinación e insumos técnicos, metodologías y herramientas que permitan el diseño, adopción, implementación, difusión, seguimiento y evaluación de políticas públicas integrales de prevención, detección, así como fiscalización y control de recursos públicos en el ámbito del SNA.

Los resultados se miden objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, eficacia, economía y calidad. A continuación, se presentan los avances en el cumplimiento de los cuatro indicadores (trimestrales) de la DGAJ que registraron para este primer periodo:

Tabla 2 Cumplimiento de metas de los indicadores de la Dirección General de Asuntos Jurídicos al primer trimestre de 2023

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
Fin	95%	N/A	N/A
Propósito			
Porcentaje de desahogo de los asuntos de la competencia de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	100%	N/A	N/A
Componente 1			
Porcentaje de atención de asuntos y procesos que por su propia y especial naturaleza requieran de la Representación Legal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.	100%	N/A	N/A
Componente 2			
Porcentaje de asuntos correctamente publicados en el Diario Oficial de la Federación y actualización del marco normativo.	100%	N/A	N/A
Componente 3			
Porcentaje de sesiones celebradas de órganos colegiados en las que participa el Secretario Técnico	100%		
Actividad 1.1			
Porcentaje de procesos judiciales y procedimientos jurisdiccionales atendidos en tiempo y forma en cada etapa procesal	100%	100%	Programado 100% % Avance vs programado 100%
Actividad 1.2			
Porcentaje de opiniones y dictámenes jurídicos formulados	100%	100%	Programado 100% % Avance vs programado

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
			100%
Actividad 2.1 Porcentaje de atención de Ordenamientos Jurídicos y actualización del marco normativo que requiere de publicación en el Diario Oficial de la Federación.	100%	100%	Programado 100% % Avance vs programado 100%
Actividad 2.2 Porcentaje de sesiones de órganos Colegiados organizadas	100%	41.6%	Programado 25% % Avance vs programado 168%

N/A.- Debido a la naturaleza de su *Frecuencia de Medición* no es susceptible de reportar algún avance al 1er trimestre.

Fuente de elaboración propia.

JUSTIFICACION EN EL AVANCE DE LAS METAS:

La Unidad cuenta con avances en tres de sus indicadores con parámetros aceptables y uno registrado como crítico, los resultados atienden lo siguiente:

- **Actividad 1.1:** Durante los meses de enero a marzo de 2023, se atendieron en tiempo y forma las actuaciones procesales siguientes:
 - a) En Materia de Amparo: 20
 - b) Requerimientos de Autoridad: 5
 - c) Promociones ante diversas Autoridades: 17
- **Actividad 1.2:** En este periodo, se atendió en tiempo y forma, el total de las 33 solicitudes formuladas a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, mismas que se encuentra debidamente detalladas en el rubro de "Justificación de la variación". Toda vez que se recibieron y atendieron las siguientes solicitudes:
 - a) Dictaminación y diseño: 11
 - b) Consultas: 4
 - c) Opinión: 5
 - d) Orientación: 2
 - e) Asesoría: 3
 - e) Solicitudes de Información (Materia de Transparencia): 08
- **Actividad 2.1:** Con motivo de la aprobación por parte del Órgano de Gobierno del Sistema Nacional Anticorrupción de los cambios a la estructura orgánica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, se gestionó ante el Diario Oficial de la Federación, la publicación del nuevo Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.
- **Actividad 3.1:** Durante el Primer Trimestre de 2023, se cumplimentó con la meta originalmente establecida:
 1. Primera Sesión del Comité Coordinador
 2. Primera Sesión del Órgano de Gobierno
 3. Primera Sesión del Comisión Ejecutiva

Con independencia de lo anterior, la meta trimestral se vio superada al tener como verificativo las Sesiones de los siguientes Órganos Colegiados:

- a) Primera Sesión Extraordinaria del Órgano de Gobierno de la SESNA
- b) Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Ejecutiva

Dirección General de Administración y Finanzas

Alineación de funciones
Objetivo Estratégico Tres

Fomentar la cultura de la integridad y la legalidad con enfoque a derechos humanos, igualdad y no discriminación, a través de un modelo de desempeño institucional orientado a resultados que consolide los valores éticos en los servicios públicos

Los resultados se miden objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, eficacia, economía y calidad. A continuación, se presentan los avances en el cumplimiento de los cuatro indicadores (trimestrales) de la DGAF que registraron para este primer periodo:

Tabla 2 Cumplimiento de metas de los indicadores de la Dirección General de Administración y Finanzas al primer trimestre de 2023

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
Fin	100%	N/A	N/A
Propósito			
Promedio de aprobación de los servicios proporcionados por la Dirección General de Administración.	100%	N/A	N/A
Componente 1			Programado 100%
Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros.	100%	97%	% Avance vs programado 97%
Componente 2			Programado 100%
Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Humanos.	100%	100%	% Avance vs programado 100%
Componente 3			Programado 100%
Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Materiales.	100%	100%	% Avance vs programado 100%
Actividad 1.1			
Porcentaje de avance en la implementación del sistema para el control del ejercicio del presupuesto	100%	N/A	N/A
Actividad 1.2			Programado 95%
Porcentaje del avance en el ejercicio del presupuesto.	100%	71%	% Avance vs programado

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
			71%
Actividad 1.3 Porcentaje de avance en el desarrollo del Modelo de Gestión y Rendición de Cuentas Institucional	80%	N/A	N/A
Actividad 1.4 Porcentaje de las Matrices de Indicadores para Resultados y Fichas de Indicadores de Desempeño valoradas que registran avances con rango de calidad aceptable	95%	89%	Programado 80% % Avance vs programado 111%
Actividad 2.1 Porcentaje de personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva que concluyen satisfactoriamente sus capacitaciones.	96%	100%	Programado 96% % Avance vs programado 104%
Actividad 3.1 Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos programados en el PAAAS	90%	100%	Programado 90% % Avance vs programado 111%
Actividad 3.2 Porcentaje de atención a los reportes o incidencias de soporte técnico a las personas usuarias de la Secretaría Ejecutiva	100%	100%	Programado 100% % Avance vs programado 100%
Actividad 3.3 Porcentaje de avance en el desarrollo de las acciones que se deben llevar a cabo para el arrendamiento de un inmueble	100%	17.6%	Programado 30% % Avance vs programado 59%

N/A.- Debido a la naturaleza de su *Frecuencia de Medición* no es susceptible de reportar algún avance al Ter trimestre.

Fuente de elaboración propia.

JUSTIFICACION EN EL AVANCE DE LAS METAS:

La Unidad reporta avances en nueve de sus indicadores, cinco con parámetros aceptables dos con parámetro en riesgo y dos registrados como críticos, los resultados atienden lo siguiente:

- **Componente 1:** La actividad de dar respuesta a las solicitudes se atendió de manera prioritaria como parte de las acciones para lograr dar atención oportuna a las áreas de la SESNA. No fue posible atender tres (3) tramites por cuestiones normativas. Lo anterior se dio por los criterios de fechas de cierre para el ejercicio del gasto fijados por la SHCP, motivo el rechazo de esas tres (3) solicitudes de pago, mismos que no se pudo dar atención en el periodo reportado, no obstante, se dará atención en el mes siguiente.
- **Componente 2:** Las actividades de atención a las diversas unidades administrativas de la SESNA, como parte de los servicios que ofrece atendidos en su totalidad. Se realizó la atención requerida de las 22 renuncias de plazas de estructura, cuatro (4) de plazas eventuales, ocho (8) solicitudes de contratación de ingreso, 14 solicitudes de Hojas únicas de servicio, 10 solicitudes de prestadores y prestadoras de servicio social y prácticas profesionales, 14 solicitudes de cambio de horario y 51 solicitudes de formatos de incidencia y vacaciones.
- **Componente 3:** Todas las solicitudes realizadas por las Unidades Administrativas fueron debidamente atendidas por la Dirección de Recursos Materiales.
- **Actividad 1.2:** El porcentaje del avance en el ejercicio del presupuesto se ha da en función de los requerimientos presentados por las áreas de la SESNA, a fin de hacer más eficiente el uso de los recursos del presupuesto. Las diversas áreas que conforman la SESNA se encuentran realizando los procesos necesarios que permitan ejercer el presupuesto que les ha sido aprobado, lo que ha retrasado la presentación de documentación para el registro del ejercicio del presupuesto. El retraso en el ejercicio de los recursos se refleja en una variación porcentual del 25.12 por ciento con relación a la meta programada
- **Actividad 1.4:** La meta se estableció en 80 porque al ser el primer ejercicio para todas las UA se pensó que habría un margen de indicadores que no tendrían resultados aceptables, sin embargo, los resultados fueron mejores de los esperados, superando la meta en nueve puntos porcentuales. Se contabilizaron solo dos FID ya que la dirección de DD.HH. y PG no tiene obligación de registrar avances al primer periodo pues los indicadores de su FID tienen una frecuencia de medición mayor y la UT no logró un valor aceptable en uno de sus indicadores para este periodo por lo que tampoco fue contabilizado.
- **Actividad 2.1:** Se atendió a todas las personas servidoras públicas s que integran la SESNA y que concluyen satisfactoriamente sus capacitaciones en materia de: 1 Ética Pública; 1 Clasificación de la Información; 2 de la Introducción a la Ley Federal de Transparencia; 1 a la Introducción a la Ley General de Archivos; 1 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 1 de Reforma Constitucional; 1 de Sensibilización para la Transparencia; 2 Curso Básico de Derechos Humanos, 4 de Derechos Humanos, Género y Violencia; 1 Introducción a los Derechos Humanos; 1 de Habilidades de Negociación; 3 de Comunicación Incluyente; 4 de Inducción a la Igualdad entre Hombres y Mujeres; 3 de Masculinidades; 2 de Súmate al Protocolo; 22 de

Introducción al Control Interno en la APF; 1 de Inducción a la Perspectiva de Género en la APF; 1 de Responsabilidades Administrativas de las Personas Servidoras Públicas y 1 de Sistemas de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción.

- **Actividad 3.1:** Se da cumplimiento a los tres requerimientos solicitados; el primero para el servicio de suministro de combustible para vehículos oficiales, el segundo para el servicio de estacionamiento para el personal de la SESNA y el tercer servicio para la auditoría externa que dictaminó los estados financieros del ejercicio fiscal 2022.
- **Actividad 3.2:** Fueron atendidos en su totalidad los reportes e incidencias de soporte técnico.
- **Actividad 3.3:** Para el primer trimestre se tenía programado cumplir con cinco de los 17 requerimientos para este periodo, no obstante, sólo se ha cumplido con tres de estos criterios ya que no se ha definido aún la sede que cumpla con los criterios técnicos y económicos conforme a las necesidades de la SESNA. La meta al periodo queda 12 puntos porcentuales debajo de lo estimado, sin embargo, se estima avanzar con los requerimientos programados en el siguiente periodo. Al periodo registrado, se cuenta con:
 - Se cuenta con el Oficio de respuesta del INDAABIN sobre la no disponibilidad de inmuebles federales de fecha 14 de marzo de 20230.
 - Así mismo, se cuenta con la tabla de superficie máxima a ocupar por institución (SMOI) con la nueva estructura de esta secretaría.
 - Solicitud de donación de bienes muebles a la CONDUCEF con fecha 14 de marzo.

Ficha de Indicador de Desempeño

Dirección de la Unidad de Transparencia

Alineación de funciones	Fomentar la cultura de la integridad y la legalidad con enfoque a derechos humanos, igualdad y no discriminación, a través de un modelo de desempeño institucional orientado a resultados que consolide los valores éticos en los servicios públicos
Objetivo Estratégico Tres	

Tabla 2 Cumplimiento de metas de los indicadores de la Unidad de Transparencia al primer trimestre de 2023

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
Porcentaje de actividades para fomentar la transparencia, acceso a la información y derechos humanos dentro de la institución. (TRIMESTRAL)	10%	20%	Programado 5% % Avance vs programado 400%
Indicador de promedio de respuesta a solicitudes de información pública. (TRIMESTRAL)	50%	49%	Programado 50% % Avance vs programado 98%

N/A.- Debido a la naturaleza de su *Frecuencia de Medición* no es susceptible de reportar algún avance al 1er trimestre.

Fuente de elaboración propia.

La Unidad de transparencia es una de las áreas que cuenta por su estructura no cuenta con una MIR, sin embargo, tiene una FID con dos indicadores. El primero de ellos está orientado a medir la transparencia proactiva por la SESNA, es decir todas aquellas actividades que promueven la generación, publicación y difusión de información adicional o complementaria a la establecida con carácter obligatorio por la Ley General.

Por otro lado, el segundo indicador mide el promedio de atención que la Unidad tarda en atender las Solicitudes de Acceso a la Información vía Plataforma Nacional de Transparencia. Aquí es importante mencionar que bajo el acompañamiento de la DGAF realizó algunas modificaciones en la definición y el establecimiento de sus metas como proceso de mejora en la definición de sus instrumentos de seguimiento para proveer resultados más estratégicos y representativos.

Dirección de Derechos Humanos y Perspectiva de Género institucional

Alineación de funciones
Objetivo Estratégico Tres

Fomentar la cultura de la integridad y la legalidad con enfoque a derechos humanos, igualdad y no discriminación, a través de un modelo de desempeño institucional orientado a resultados que consolide los valores éticos en los servicios públicos

Tabla 2 Indicadores de la Dirección de DD, HH y PG para 2023

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
Porcentaje de avance en la obtención del sello de igualdad de género del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (SEMESTRAL)	56%	N/A	N/A
Calificación en la encuesta de percepción en temas de derechos humanos, igualdad y equidad de género, no discriminación e integridad en la institución. (ANUAL)	100%	N/A	N/A

N/A.- Debido a la naturaleza de su *Frecuencia de Medición* no es susceptible de reportar algún avance al 1er trimestre.

Fuente de elaboración propia.

La Dirección de Derechos Humanos y Perspectiva de Género Institucional, es un área nueva creada a partir de la aprobación del nuevo Estatuto Orgánico. En este sentido, también es un área que cuenta con una FID y dentro de esta contempla la medición de dos indicadores.

El primero de ellos, está asociado al proyecto para lograr el proceso de implementación del **Sello de Igualdad de Género en las Instituciones Públicas** y ser la primera institución en obtener el distintivo dorado.

El Sello de Igualdad de Género es un instrumento que busca brindar capacidad técnica a las instituciones para fortalecer sus estructuras organizacionales, procesos de recursos humanos y mecanismos de género internos, de modo a que éstos puedan incidir en los programas. También busca establecer protocolos formales para prevenir y hacer frente al acoso laboral y el acoso sexual en el trabajo, mejorando la calidad del ambiente laboral al potenciar la productividad y la satisfacción del funcionariado³.

³ <https://www.undp.org/es/paraguay/press-releases/primer-taller-%E2%80%9Cacelerar-la-igualdad-de-g%C3%A9nero-en-el-sector-p%C3%BAblico-en-el-marco-de-la-agenda-2030%E2%80%9D>

El indicador no muestra avances en el meta derivado de su frecuencia de medición, sin embargo, algunos avances del proceso, han sido la elaboración del Acuerdo específico de contribución entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y la SESNA para la implementación del “Programa Global Sello de Igualdad de Género”, el establecimiento de la hoja de ruta para la implementación del Sello en la SESNA y un primer esquema de cronograma preliminar que define el avance en las etapas para la implementación del Programa Global.

Por otro lado, el segundo indicador busca recopilar información mediante un cuestionario para conocer cómo perciben las personas servidoras públicas de la SESNA la aplicación e inclusión de temas en materia de derechos humanos, igualdad y equidad de género, no discriminación e integridad en la institución y con los primeros resultados poder tomar decisiones orientadas en las necesidades de capacitaciones o aspectos que ayuden a mejorar el desempeño de las personas servidoras públicas de la Secretaría. Los resultados de esta primera encuesta estarán disponibles al cuarto trimestre del año.

Dirección de Enlace con el Comité de Participación Ciudadana Institucional

Alineación de funciones
Objetivo Estratégico Uno.

Desarrollar mecanismos de coordinación e insumos técnicos, metodologías y herramientas que permitan el diseño, adopción, implementación, difusión, seguimiento y evaluación de políticas públicas integrales de prevención, detección, así como fiscalización y control de recursos públicos en el ámbito del SNA.

Tabla 2 Avance en el Indicador de la Dirección de la Dirección de Enlace con el CPC para 2023

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta anual Aprobada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Avance del indicador
Porcentaje de avance en el desarrollo de la herramienta de coordinación y seguimiento de las actividades de acompañamiento a los miembros del Comité de Participación Ciudadana. (TRIMESTRAL)	100%	25%	Programado 25% % Avance vs programado 100%

N/A.- Debido a la naturaleza de su *Frecuencia de Medición* no es susceptible de reportar algún avance al 1er trimestre.

Fuente de elaboración propia.

Por último, la Dirección de enlace con el CPC es otra de las áreas de nueva creación que también contribuyen con una FID al Modelo de Gestión. Su único indicador está asociado al avance en el desarrollo de una herramienta que coadyuve a dar seguimiento y apoyo en las actividades de acompañamiento a las personas que son miembro de este Comité. Así para este primer periodo, la dirección logró concretar la concepción y elaboración de la propuesta, es decir, se ha elaborado un diagnóstico en el que se vinculan las atribuciones de la DECPC con las del CPC, lo cual se traduce en lograr materializar la coordinación y acompañamiento del área enlace para el debido cumplimiento de las actividades de dicho Comité.

Se encuentra en proceso la articulación del Programa de Trabajo Anual con la agenda de cada persona integrante del CPC (misma que se modifica de manera constante).

Órgano Interno de Control

Como se comentó previamente, el OIC se sumó proactivamente al Modelo de Gestión para Resultados y Rendición de Cuentas de la SESNA para aplicar de manera eficiente y confiable el sistema de control interno y la evaluación de la gestión gubernamental y sus resultados dentro de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de sus objetivos y la aplicación adecuada de los recursos públicos; prevenir, detectar y sancionar faltas administrativas y hechos de corrupción, así como impulsar la transparencia y la rendición de cuentas, se presenta un reporte ejecutivo sobre los resultados obtenidos mediante el seguimiento de la estructura programática del OIC en la SESNA a través del cumplimiento de los indicadores programados y la ejecución del presupuesto para su cumplimiento.

Así las funciones del OIC en la SESNA están determinadas por la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA). A continuación, se presentan los avances en el cumplimiento de los indicadores del OIC en la SESNA:

Tabla 2 Avance en el cumplimiento de metas de los indicadores del Órgano Interno de Control

Cumplimiento promedio de metas de los indicadores	Meta Anual	Meta alcanzada al 1er trimestre
Índice de prevención de faltas administrativas y actos de corrupción. (TRIMESTRAL)	100%	100%
Índice de detección de actos de corrupción. (TRIMESTRAL)	100%	100%
Índice de inhibición derivado de los procedimientos de responsabilidades administrativas. (TRIMESTRAL)	100%	100%

Fuente: Con información del Órgano Interno de Control en la SESNA

¿Cuáles son los siguientes pasos para consolidar el Modelo de Gestión?

Información Presupuestaria

De acuerdo con los Lineamientos del Modelo de Gestión para Resultados y Rendición de Cuentas Institucional el informe que se presenta deberá integrar un apartado que muestre el seguimiento y programación presupuestaria con la finalidad de presentar un informe integral de desempeño de las Unidades administrativas y con ello mejorar la gestión, el ejercicio del gasto y los resultados de la institución.

Es por ello que a partir de este ejercicio fiscal se va a priorizar también el seguimiento en el ejercicio del gasto a un nivel más desagregado. Lo anterior se realizará mediante una vinculación y programación de los recursos financieros a los proyectos y a las actividades que desarrollarán las UA. Así tomando en cuenta los siguientes aspectos se iniciaron los primeros pasos utilizando el siguiente modelo:

Ilustración 4 Aspectos principales a considerar en la Programación Presupuestaria por Unidad Administrativa

Nivel MIR	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	Metas		Programación Presupuestaria					
				Meta Programad. anual	Acciones específicas	Partidas específicas		Total, gasto de operación	Presupuesto a ejercer 2023	Calendarización por mes a ejercer	
						clasificador	Descripción				
Fin						Nivel Fin NO se presupuesta					
Propósito						Nivel Propósito NO se presupuesta					
Componente						En construcción...					
Actividad						En construcción...					

Vinculación programática de acuerdo con la cédula presupuestal:

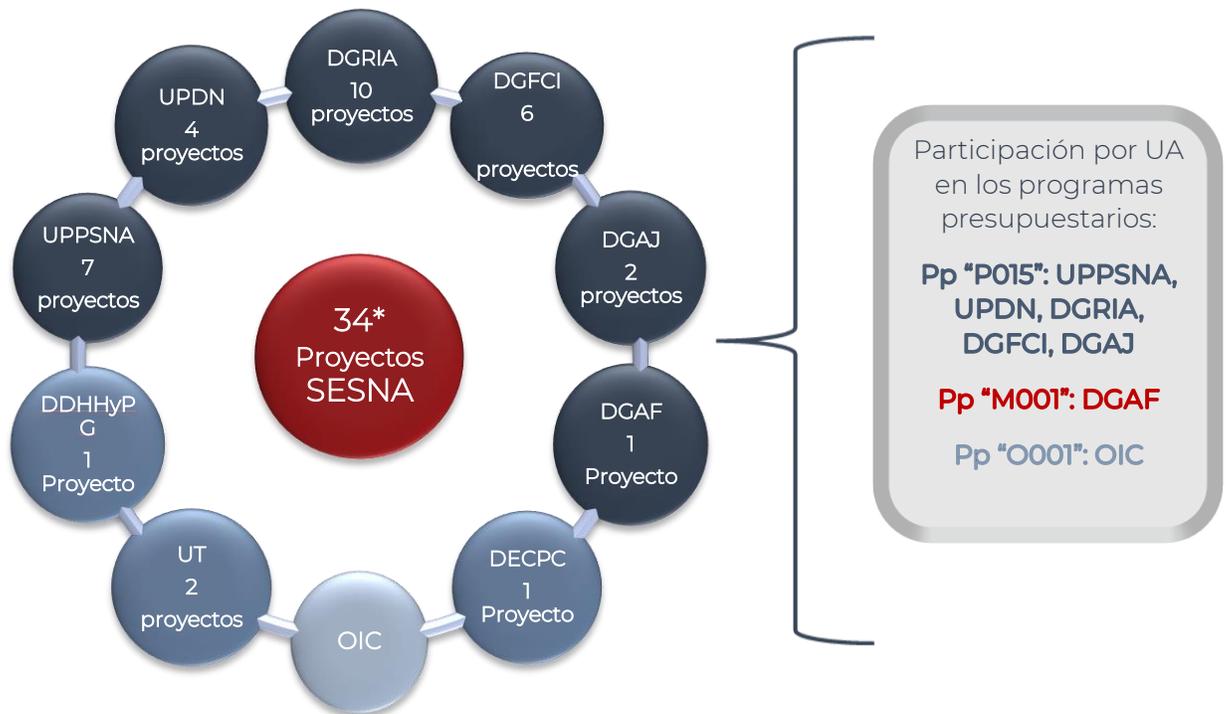
- ✓ Adecuada programación de metas y suficiencia presupuestal.
- ✓ Seguimiento al ejercicio de recursos.

Fuente de elaboración propia.

Bajo el esquema antes mostrado, es que se espera que la información sirva para que futuros informes presenten el avance del ejercicio presupuestario de cada Unidad administrativa bajo los criterios de lo **programado, modificado y ejercido**, así como de sus **ajustes presupuestarios** realizadas para el periodo en cuestión.

En ese marco, las Unidades Administrativas sustantivas presentaron sus respectivos proyectos a realizar en el presente ejercicio. Estos suman un total de **33 proyectos** para la institución la mayoría asociados a gastos bajo el programa presupuestario (Pp) "P015"; existiendo un proyecto más de la DGAF asociado al Pp "M001" el cual atiende al **cambio de sede para la SESNA**. Así la suma de todos los proyectos representa un gasto total de **\$14,385,539** respecto de presupuesto total que se pretende ejercer en la SESNA para el presente ejercicio. Aquí es importante mencionar que previamente esta cifra era mayor ya que se habían incorporado los recursos materiales, financieros y humanos por abarcar la mayor parte del presupuesto; sin embargo, para fines de la siguiente representación se consideró viable quitarlos dado que se toman solamente proyectos específicos.

Ilustración 5 Distribución de Proyectos a desarrollar por Unidad administrativa de la SESNA



* Solo 20 de los 34 proyectos sugieren Gasto de Operación, 17 están asociados a gasto administrativo.

Fuente de elaboración propia.

Por el momento, aún no es posible presentar la información con el carácter de desagregación que se espera obtener. Por tanto, se presentan los avances presupuestarios de forma general.

Informe del Estado del Ejercicio del Presupuesto del 01 de enero al 31 de marzo de 2023

Presupuesto Original.

El 22 de agosto de 2022, la Dirección General de Programación y Presupuesto “B” de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público remitió a la SESNA el oficio No. 312.A.- 2824 mediante el que se informó el Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) asignado a la SESNA para el Ejercicio Fiscal de 2023, por un monto total de \$ 129,459,486.00 millones de pesos distribuido de la siguiente forma:

Tabla 3- Presupuesto Aprobado en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2023 por Capítulo de Gasto.

CAPÍTULO DE GASTO		PRESUPUESTO ORIGINAL 2023			
CLAVE	DENOMINACIÓN	P015	M001	O001	TOTAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	62,471,616.00	16,509,315.00	5,247,143.00	84,228,074.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,897,560.00	645,937.00	0.00	3,543,497.00
3000	SERVICIOS GENERALES	31,132,238.00	9,262,313.00	1,293,364.00	41,687,915.00
T O T A L E S		96,501,414.00	26,417,565.00	6,540,507.00	129,459,486.00

Los capítulos de gasto se encuentran asociados a tres Programas presupuestarios (Pp) aprobados para la SESNA con las siguientes modalidades: “

Tabla 4 Denominación de los Programas Presupuestarios de la SESNA

CLAVE	DENOMINACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
P015	Promover el desarrollo, seguimiento y evaluación de políticas públicas integrales anticorrupción, y la administración de la Plataforma Digital Nacional
M001	Actividades de apoyo administrativo
O001	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

En este contexto se informa que conforme a la normatividad aplicable en la materia, para que la Dirección General de Administración se encuentre en posibilidades de llevar a cabo las acciones necesarias para modificar el presupuesto autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y adecuarlo al escenario de los \$118,295,430.91 autorizados por el Órgano de Gobierno de la SESNA, es indispensable realizar las gestiones de autorización ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; las cuales corresponden a los Dictámenes de Austeridad por cada una de las 40 partidas clasificadas en ese supuesto y que presentan diferencias entre los dos escenarios; una vez que se cuente con dichos dictámenes, se deberán registrar las adecuaciones presupuestarias correspondientes.

Lo anterior en cumplimiento con lo establecido en la Ley Federal de Austeridad Republicana, así como en los Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal que a la letra establecen.

Otro factor importante a considerar es que, en virtud que no se cuenta con la herramienta tecnológica que permita realizar los registros de las operaciones presupuestales, contables y financieras, a nivel de detalle que se requiere para llevar el control y seguimiento del presupuesto asignado a los proyectos a nivel de partida presupuestaria, unidad administrativa y programa presupuestario, sin embargo, se están llevando a cabo las acciones que permitan, a la brevedad posible, realizar la contratación del sistema contable-presupuestal.

La información detallada con respecto a la problemática que se ha presentado se informa en el que incide directamente en el Informe sobre la Situación que ha impedido a la SESNA la elaboración de Estados Financieros correspondientes al ejercicio fiscal 2022 que se localiza en el numeral 10 del Orden del Día.

Es así como a continuación se presenta la información presupuestal considerando un presupuesto total autorizado mediante el Presupuesto de Egresos de la Federación por 129.5 millones de pesos.

Presupuesto Modificado.

Al 31 de marzo de 2023, el presupuesto total anual de la SESNA sigue siendo igual al original, no obstante, por necesidades de la entidad, se han realizado modificaciones entre los diferentes programas y capítulos de gasto por lo que la distribución del presupuesto anual por programa es la siguiente:

Tabla 5 Presupuesto Original y Modificado por Programa Presupuestario

CAPÍTULO DE GASTO		PROGRAMA PRESUPUESTARIO P015			
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	VARIACIONES	
				\$	%
1000	SERVICIOS PERSONALES	62,471,616.00	62,487,491.93	15,875.93	0.0%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,897,560.00	2,897,560.00	0.00	0.0%

3000	SERVICIOS GENERALES	31,132,238.00	31,019,687.00	-112,551.00	-0.4%
TOTALES		96,501,414.00	96,404,738.93	-96,675.07	-0.1%

CAPÍTULO DE GASTO		PROGRAMA PRESUPUESTARIO M001			
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	VARIACIONES	
				\$	%
1000	SERVICIOS PERSONALES	16,509,315.00	16,385,294.71	-124,020.29	-0.8%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	645,937.00	645,937.00	0.00	0.0%
3000	SERVICIOS GENERALES	9,262,313.00	9,221,405.32	-40,907.68	-0.4%
TOTALES		26,417,565.00	26,252,637.03	-164,927.97	-0.6%

CAPÍTULO DE GASTO		PROGRAMA PRESUPUESTARIO O001			
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	VARIACIONES	
				\$	%
1000	SERVICIOS PERSONALES	5,247,143.00	5,355,287.36	108,144.36	2.1%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	N. A.
3000	SERVICIOS GENERALES	1,293,364.00	1,446,822.68	153,458.68	11.9%
TOTALES		6,540,507.00	6,802,110.04	261,603.04	4.0%

CAPÍTULO DE GASTO		PRESUPUESTO ANUAL SESNA			
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	VARIACIONES	
				\$	%
1000	SERVICIOS PERSONALES	84,228,074.00	84,228,074.00	0.00	0.0%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,543,497.00	3,543,497.00	0.00	0.0%
3000	SERVICIOS GENERALES	41,687,915.00	41,687,915.00	0.00	0.0%
TOTALES		129,459,486.00	129,459,486.00	0.00	0.0%

Para el cierre del primer trimestre, incluyendo las adecuaciones presupuestales, el presupuesto modificado corresponde al presupuesto original autorizado al Sistema Nacional Anticorrupción.

De lo anterior se desprende que las adecuaciones presupuestarias que se han registrado únicamente han incidido en los Programas Presupuestarios, no así a nivel de Capítulo de Gasto, puesto que, en las cifras globales, no se muestra diferencia alguna entre el Presupuesto Original y el Modificado.

Presupuesto Ejercido.

Al cierre del primer trimestre la SESNA ejerció un total de 17.1 millones de pesos, cantidad que representa el 71.1% del presupuesto programado, como se puede apreciar en la siguiente tabla:

Tabla 6 Presupuesto ejercido por la SESNA

CAPÍTULO DE GASTO		EJERCIDO ENERO MARZO 2023			AVANCE DEL EJERCICIO VS PROGRAMADO DEL PERIODO
		ORIGINAL	PROGRAMADO	EJERCIDO	
1000	SERVICIOS PERSONALES	84,228,074.00	19,768,644.96	15,793,853.88	79.9%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,543,497.00	108,399.00	8,993.40	8.3%
3000	SERVICIOS GENERALES	41,687,915.00	4,104,031.04	1,255,336.53	30.6%
TOTAL DE LA ENTIDAD		129,459,486.00	23,981,075.00	17,058,183.81	71.1%

Adecuaciones Presupuestarias realizadas al presupuesto original de la SESNA al 31 de marzo de 2023

En el transcurso del primer trimestre y con el objetivo de adecuar el presupuesto autorizado a las necesidades de operación de la SESNA, se registraron 17 adecuaciones que modificaron el presupuesto original, todas ellas registradas y autorizadas en los sistemas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

De las 17 adecuaciones presupuestarias registradas, 2 fueron externas, es decir requirieron de la autorización de la SHCP y 15 fueron internas para las cuales basta la validación de los propios sistemas y la autorización de la SESNA.

Respecto a las externas, ambas fueron compensadas, la primera fue para la apertura de Fondo Rotatorio por un importe de **\$100,000.00** y la segunda para cubrir la contraprestación que por concepto de sus servicios reciben los integrantes del Comité de Participación Ciudadana por **\$7,200,000.00**.

Tabla 7 Adecuaciones realizadas al primer trimestre 2023

TIPO DE ADECUACIÓN	PERIODO	TOTAL
	ENE-MZO	
Externas	2	2
Internas	15	15
TOTALES	17	17

La relación de las adecuaciones realizadas se encuentra en el **Anexo 1**, con información obtenida de los sistemas de la SHCP.

Glosario de términos

Adecuaciones Presupuestarias: Las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa y económica, así como los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Componentes: Son los bienes y servicios públicos que produce o entrega la Unidad Administrativa para cumplir con su propósito; deben establecerse como productos terminados o servicios proporcionados

Fin: Descripción de cómo la Unidad administrativa según sea el caso contribuye, en el mediano o largo plazo, a la solución de un problema de desarrollo o a la consecución de los objetivos.

Frecuencia de medición: Es la periodicidad en el tiempo con que se realiza la medición del indicador

Gasto de Operación: Suma del gasto ordinario utilizado para el desarrollo de los Proyectos definidos a realizar.

Indicador de desempeño: Es la expresión cuantitativa construida a partir de variables cuantitativas o cualitativas, que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros (cumplimiento de objetivos y metas establecidas), reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

Indicador estratégico: Un indicador es estratégico cuando: · Mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Pp. · Contribuye a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos. · Incluye a los indicadores de Fin, Propósito y aquellos de Componentes que consideran subsidios, bienes y/o servicios que impactan directamente a la población o área de enfoque. · Impacta de manera directa en la población o área de enfoque.

Indicador de gestión: Un indicador es de gestión cuando: · Miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados. · Incluye los indicadores de Actividades y aquellos de Componentes que entregan bienes y/o servicios para ser utilizados por otras instancias.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): Herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica que establece con claridad los objetivos del Pp y su alineación con aquellos de la planeación nacional y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

Meta: Permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunica el nivel de desempeño esperado por la organización, y permite enfocarla hacia la mejora. Al establecer metas, se debe asegurar que son cuantificables y que están directamente relacionadas con el objetivo.

Metodología de Marco Lógico (MML). Herramienta de planeación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas, que permite organizar de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad; identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos; evaluar el avance en la consecución de estos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas. La MML facilita el proceso de conceptualización y diseño de programas. Permite fortalecer la vinculación de la planeación con la programación.

Modelo de Gestión: Modelo de Gestión para Resultados y Rendición de Cuentas Institucional de la SESNA. Que centra el enfoque en los resultados en todas las fases del proceso de desarrollo de las actividades de las unidades administrativas de la SESNA. Asimismo, alinea la programación, el monitoreo y la evaluación con los resultados, manteniendo una medición e información en un lenguaje claro y sencillo;

Parámetros de semaforización: Son los parámetros que se definen de acuerdo con el comportamiento del indicador respecto a la meta (sentido ascendente o descendente) y sirven para poder dar seguimiento, realizar la evaluación adecuada y contar con elementos para la toma de decisiones, así como para identificar si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado.

Partidas presupuestarias reservadas: Las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado, cuando se solicita suficiencia presupuestaria para iniciar un proceso de contratación de bienes o servicios.

Presupuesto Modificado: Presupuesto resultante por las adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas que se realizan en el transcurso del ejercicio fiscal.

Presupuesto Comprometido: Las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado para atender los compromisos derivados de la operación de programas.

Presupuesto Ejercido: Es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.

Propósito: Resultado directo a ser logrado en la población objetivo como consecuencia de la utilización de los componentes (bienes y servicios públicos) producidos o entregados por el programa.

Unidad administrativa: nivel orgánico a través del cual las dependencias desarrollan de manera específica las funciones previstas en el marco de sus atribuciones establecidas en el reglamento interior o documentos legales o administrativos respectivos.

Unidad responsable: es la unidad mínima a la que se dota de asignación presupuestaria. que sean responsables de la administración de los ramos generales, así como a las cuales se les asignen recursos del Presupuesto de Egresos de la Federación. Las unidades responsables son las encargadas de ejercer el gasto público federal, conforme a lo previsto en los artículos 24 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 23, fracción IV y 64 fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y para tales efectos se constituyen a través de una clave de identificación que determina la Unidad de Política y Control Presupuestario.

ANEXO 1

AFECTACIÓN CLAVE POR ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA

Del: 01/01/2023 al 31/03/2023

CONSEC	ADECUACIÓN	TIPO SOLICITUD	FECHA DE REGISTRO	TIPO MOVIMIENTO	OPERACIÓN	RAMO	UNIDAD	F	FN	SF	RG	AI	IPP	PP	OG	IMPORTE	JUSTIFICACIÓN
1	2023-47-AYM-11	CALENDARIOS	06/01/2023 13:17	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	12201	100,000.00	Con la finalidad de contar con recursos para la apertura del fondo rotatorio de la SESNA, por un importe de \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.).
	2023-47-AYM-11	CALENDARIOS	06/01/2023 13:17	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	12201	100,000.00	
	2023-47-AYM-11	CALENDARIOS	06/01/2023 13:17	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	37106	100,000.00	
	2023-47-AYM-11	CALENDARIOS	06/01/2023 13:17	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	37106	100,000.00	
2	2023-47-AYM-12	CLAVES PRESUPUESTARIAS	06/01/2023 13:46	EXTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	39910	100,000.00	Se tramita adecuación presupuestaria mediante la cual se solicita el traspaso de recursos a la partida de gasto 39910 Apertura de Fondo Rotatorio por un importe de \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.). Dichos recursos serán aplicados para cubrir los gastos urgentes de operación.
	2023-47-AYM-12	CLAVES PRESUPUESTARIAS	06/01/2023 13:46	EXTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	37106	100,000.00	
3	2023-47-AYM-24	CALENDARIOS	11/01/2023 10:47	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	12201	298,240.00	Con la finalidad de contar con recursos necesarios para realizar la publicación en el DOF del Estatuto Orgánico de la SESNA, por un importe de \$298,240.00 (Doscientos noventa y ocho mil doscientos cuarenta pesos 00/100 M.N.).
	2023-47-AYM-24	CALENDARIOS	11/01/2023 10:47	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	12201	298,240.00	
	2023-47-AYM-24	CALENDARIOS	11/01/2023 10:47	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	33605	298,240.00	
	2023-47-AYM-24	CALENDARIOS	11/01/2023 10:47	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	33605	298,240.00	
4	2023-47-AYM-52	CALENDARIOS	17/01/2023 12:40	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	31902	179,104.00	Con la finalidad de contar con recursos necesarios para realizar la contratación del servicio de estacionamiento para el personal de la SESNA, por un importe de \$179,104.00 (Ciento setenta y nueve mil ciento cuatro pesos 00/100 M.N.).
	2023-47-AYM-52	CALENDARIOS	17/01/2023 12:40	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	31902	179,104.00	
	2023-47-AYM-52	CALENDARIOS	17/01/2023 12:40	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	33104	179,104.00	
	2023-47-AYM-52	CALENDARIOS	17/01/2023 12:40	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	33104	179,104.00	
5	2023-47-AYM-61	CALENDARIOS	17/01/2023 17:47	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	12201	50,000.00	Con la finalidad de contar con recursos necesarios para realizar el pago de pasajes aéreos por distintas comisiones del personal de la SESNA, por un importe de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.).
	2023-47-AYM-61	CALENDARIOS	17/01/2023 17:47	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	12201	50,000.00	
	2023-47-AYM-61	CALENDARIOS	17/01/2023 17:47	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	37104	50,000.00	
	2023-47-AYM-61	CALENDARIOS	17/01/2023 17:47	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	37104	50,000.00	
6	2023-47-AYM-80	CLAVES PRESUPUESTARIAS	19/01/2023 17:16	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	1	O	1	15402	19,585.04	Se presenta para trámite la adecuación presupuestal de movimiento de calendario, con la finalidad de contar con los recursos necesarios para el pago de la nómina.
	2023-47-AYM-80	CLAVES PRESUPUESTARIAS	19/01/2023 17:16	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	1	O	1	15403	823	
	2023-47-AYM-80	CLAVES PRESUPUESTARIAS	19/01/2023 17:16	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	14405	111.63	
	2023-47-AYM-80	CLAVES PRESUPUESTARIAS	19/01/2023 17:16	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	15402	19,585.04	
	2023-47-AYM-80	CLAVES PRESUPUESTARIAS	19/01/2023 17:16	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	15403	823	
	2023-47-AYM-80	CLAVES PRESUPUESTARIAS	19/01/2023 17:16	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	14405	111.63	
7	2023-47-AYM-105	CLAVES PRESUPUESTARIAS	24/01/2023 12:15	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	1	O	1	39801	12,550.96	Se presenta para trámite la adecuación presupuestal por un importe de \$12,550.96, con la finalidad de contar con los recursos necesarios entre programas para el pago del impuesto sobre nómina.
	2023-47-AYM-105	CLAVES PRESUPUESTARIAS	24/01/2023 12:15	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	39801	12,550.96	
8	2023-47-AYM-159	CALENDARIOS	31/01/2023 14:09	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	33104	50,000.00	Se presenta para trámite la adecuación presupuestal de movimiento de calendario, con la finalidad de contar con recursos para la contratación de los servicios de auditoría externa para dictaminar los estados financieros del ejercicio fiscal 2022 de la SESNA, por un importe de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.).
	2023-47-AYM-159	CALENDARIOS	31/01/2023 14:09	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	33104	50,000.00	
	2023-47-AYM-159	CALENDARIOS	31/01/2023 14:09	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	33104	50,000.00	
	2023-47-AYM-159	CALENDARIOS	31/01/2023 14:09	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	33104	50,000.00	

AFECTACIÓN CLAVE POR ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA

Del: 01/01/2023 al 31/03/2023

CONSEC	ADECUACIÓN	TIPO SOLICITUD	FECHA DE REGISTRO	TIPO MOVIMIENTO	OPERACIÓN	RAMO	UNIDAD	F	FN	SF	RG	AI	IPP	PP	OG	IMPORTE	JUSTIFICACIÓN
9	2023-47-AYM-235	CLAVES PRESUPUESTARIAS	14/02/2023 11:38	EXTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	12101	7,200,000.00	De acuerdo al Oficio No. 312.A.-0520 del 10 de febrero de 2023, mediante el que la Dirección General de Programación y Presupuesto B envía copia del Oficio 307-A.-0291 y memoria de cálculo de fecha 9 de febrero de 2023, emitidos por la Unidad de Política y Control Presupuestario, por lo que se presenta para trámite de autorización la presente adecuación presupuestaria externa no regularizable, del PP P015 Promover el desarrollo, seguimiento y evaluación de políticas públicas integrales anticorrupción y la administración de la Plataforma Digital Nacional, de la partida de gasto 12201 Remuneraciones al personal eventual, a la partida de gasto 12101 Honorarios, por la cantidad de \$7,200,000.00 (Siete millones doscientos mil pesos 00/100 M.N.), con el propósito de contar con los recursos necesarios para cubrir la contraprestación que por concepto de sus servicios reciban los integrantes del Comité de Participación Ciudadana, para el presente ejercicio fiscal.
	2023-47-AYM-235	CLAVES PRESUPUESTARIAS	14/02/2023 11:38	EXTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	12201	7,200,000.00	
10	2023-47-AYM-291	CLAVES PRESUPUESTARIAS	21/02/2023 12:36	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	1	O	1	39801	12,551.00	Se presenta para trámite la adecuación presupuestal por un importe de \$12,551, con la finalidad de contar con los recursos necesarios entre programas para el pago del impuesto sobre nómina.
	2023-47-AYM-291	CLAVES PRESUPUESTARIAS	21/02/2023 12:36	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	39801	12,551.00	
11	2023-47-AYM-292	CLAVES PRESUPUESTARIAS	21/02/2023 12:56	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	1	O	1	15402	17,966.96	Se presenta para trámite la adecuación presupuestal de movimiento de calendario, con la finalidad de contar con los recursos necesarios para el pago de la nómina.
	2023-47-AYM-292	CLAVES PRESUPUESTARIAS	21/02/2023 12:56	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	1	O	1	15403	823	
	2023-47-AYM-292	CLAVES PRESUPUESTARIAS	21/02/2023 12:56	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	14405	253.43	
	2023-47-AYM-292	CLAVES PRESUPUESTARIAS	21/02/2023 12:56	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	14405	253.43	
	2023-47-AYM-292	CLAVES PRESUPUESTARIAS	21/02/2023 12:56	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	15402	17,966.96	
12	2023-47-AYM-352	CLAVES PRESUPUESTARIAS	21/02/2023 12:56	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	15403	823	Se presenta para trámite la adecuación presupuestal, con la finalidad de contar con los recursos necesarios para el pago de la nómina.
	2023-47-AYM-352	CLAVES PRESUPUESTARIAS	28/02/2023 12:26	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	1	O	1	14201	188.4	
	2023-47-AYM-352	CLAVES PRESUPUESTARIAS	28/02/2023 12:26	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	1	O	1	14301	74.96	
	2023-47-AYM-352	CLAVES PRESUPUESTARIAS	28/02/2023 12:26	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	1	O	1	14302	1,938.60	
	2023-47-AYM-352	CLAVES PRESUPUESTARIAS	28/02/2023 12:26	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	14201	188.4	
	2023-47-AYM-352	CLAVES PRESUPUESTARIAS	28/02/2023 12:26	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	14301	74.96	
	2023-47-AYM-352	CLAVES PRESUPUESTARIAS	28/02/2023 12:26	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	14302	1,938.60	
13	2023-47-AYM-355	CLAVES PRESUPUESTARIAS	28/02/2023 15:27	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	1	O	1	11301	3,774.00	Se presenta para trámite la adecuación presupuestal, con la finalidad de contar con los recursos necesarios para el pago de la nómina.
	2023-47-AYM-355	CLAVES PRESUPUESTARIAS	28/02/2023 15:27	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	11301	3,774.00	
14	2023-47-AYM-514	CALENDARIOS	23/03/2023 10:14	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	33903	23,296.00	Se presenta para trámite la adecuación presupuestal con la finalidad de contar con los recursos necesarios para el pago complementario de la publicación en el Diario Oficial de la
	2023-47-AYM-514	CALENDARIOS	23/03/2023 10:14	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	33903	23,296.00	
	2023-47-AYM-514	CALENDARIOS	23/03/2023 10:14	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	33605	23,296.00	
	2023-47-AYM-514	CALENDARIOS	23/03/2023 10:14	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	33605	23,296.00	
15	2023-47-AYM-521	CLAVES PRESUPUESTARIAS	24/03/2023 09:53	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	1	O	1	39801	128,356.72	Con la finalidad de contar con los recursos necesarios para el programa 0001 para el pago del impuesto sobre nómina.
	2023-47-AYM-521	CLAVES PRESUPUESTARIAS	24/03/2023 09:53	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	39801	128,356.72	
16	2023-47-AYM-522	CLAVES PRESUPUESTARIAS	24/03/2023 10:30	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	1	O	1	15402	18,776.00	Con la finalidad de contar con los recursos necesarios para el pago de la nómina. Cabe mencionar que esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción dará cumplimiento a las disposiciones de austeridad y disciplina presupuestaria, establecidas en el
	2023-47-AYM-522	CLAVES PRESUPUESTARIAS	24/03/2023 10:30	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	1	O	1	15403	823	
	2023-47-AYM-522	CLAVES PRESUPUESTARIAS	24/03/2023 10:30	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	14405	271.15	
	2023-47-AYM-522	CLAVES PRESUPUESTARIAS	24/03/2023 10:30	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	15402	18,776.00	
	2023-47-AYM-522	CLAVES PRESUPUESTARIAS	24/03/2023 10:30	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	15403	1,997.00	
17	2023-47-AYM-568	CALENDARIOS	30/03/2023 11:06	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	12201	150,730.86	Con la finalidad de contar con los recursos necesarios entre programas para el pago del impuesto sobre nómina.
	2023-47-AYM-568	CALENDARIOS	30/03/2023 11:06	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	12201	150,730.86	
	2023-47-AYM-568	CALENDARIOS	30/03/2023 11:06	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	39801	150,730.86	
	2023-47-AYM-568	CALENDARIOS	30/03/2023 11:06	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	2	M	1	39801	150,730.86	
	2023-47-AYM-568	CALENDARIOS	30/03/2023 11:06	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	12201	232,582.10	
	2023-47-AYM-568	CALENDARIOS	30/03/2023 11:06	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	12201	232,582.10	
	2023-47-AYM-568	CALENDARIOS	30/03/2023 11:06	INTERNA	AMPLIACION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	39801	232,582.10	
	2023-47-AYM-568	CALENDARIOS	30/03/2023 11:06	INTERNA	REDUCCION	47	AYM	1	3	4	0	10	P	15	39801	232,582.10	